1. 

#### Псковская область

*СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА*

**РЕШЕНИЕ**

от 26.09.2019г. № 174

г. Остров

Принято на 27 сессии

Собрания депутатов Островского района

шестого созыва

О внесении изменений в Положение о депутатском

запросе депутатов Собрания депутатов Островского

района, утвержденное решением Собрания депутатов

Островского района от 23.05.2017 №355

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом №59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Псковской области от 14.06.2006 №558-ОЗ «О статусе депутата представительного органа муниципального образования», руководствуясь ст. 16, 19, 20 Устава муниципального образования «Островский район», Собрание депутатов Островского района

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Положение о депутатском запросе депутатов Собрания депутатов Островского района, утвержденное решением Собрания депутатов Островского района от 23.05.2017 №355:

1.1. В части 3 статьи 2 Положения слова «Глава Островского района» заменить словами «председатель Собрания депутатов Островского района».

1.2. В части 1 статьи 3 Положения слова «Главе Островского района» заменить словами «председателю Собрания депутатов Островского района».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Островские вести» и на официальном сайтемуниципального образования « Островский район» в сети Интернет ostrov.reg60.ru.

Председатель Собрания депутатов

Островского района А.М. Обризан

Глава Островского района Д.М. Быстров

Утверждено решением депутатов Собрания

депутатов Островского района

от 23.05.2017 г. № 356

( изменения от 26.09.2019 №174)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ**

**ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Депутатский запрос**

1. Депутатский запрос (далее - запрос) - это письменное обращение депутата (депутатов), принятое на заседании сессии Собрания депутатов Островского района к руководителям и должностным лицам органов государственной власти области, к органам и должностным лицам местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа муниципального образования и имеющим общественное,значение.  
     Запрос является крайним средством депутатского воздействия. Ему должны предшествовать все возможные иные меры разрешения возникшей проблемы, в том числе и депутатские обращения.

     2. С запросом могут выступать депутаты Собрания депутатов по собственной инициативе, по просьбе избирателей, общественных организаций,,комиссии,,Собрания,.депутатов.  
     3. Запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.  
     4. Запрос может вноситься в связи с невыполнением органами управления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями решения Собрания депутатов, а также в случае, когда игнорируются права и законные интересы граждан.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.  
 5. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем через 30 дней со дня его получения. Указанный срок может быть сокращен представительным органом муниципального образования, но не более чем на 10 дней.

В отдельных случаях, если для рассмотрения запроса требуются дополнительная проверка или запрашивание дополнительной информации, срок рассмотрения запроса может быть продлён, но не более, чем на 10 дней. При этом руководители органов или должностные лица, на рассмотрение которых поступил запрос, обязаны уведомить об этом депутата и Собрание депутатов в недельный срок.

6.Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании (сессии) представительного органа муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путём.

7. Депутат вправе принять участие в обеспечении выполнения решений по депутатскому запросу.

**Статья 2. Порядок формирования запроса**

1. Запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную для Собрания депутатов проблему и исходить из государственных и общественных интересов, интересов муниципального образования «Островский район».

2. В запросе указывается:

 -кому адресован запрос;

 - факты нарушения закона или претензии адресату;

- конкретные действия депутата (группы депутатов) по устранению указанных недостатков и меры, ранее принимаемые для разрешения вопроса;  
- предложения депутата (группы депутатов) что и когда должно быть сделано для решения названных проблем;

- фамилия, имя, отчество депутата (депутатов), подписавшего текст запроса, номер (номера) избирательного округа;

-дата формирования запроса.

     3. От имени постоянных комиссий Собрания депутатов запрос подписывают их руководители. От имени Собрания депутатов – председатель Собрания депутатов Островского района.

**Статья 3. Порядок внесения и обсуждения запроса**

1. Запрос направляется председателю Собрания депутатов Островского района согласно Регламенту Собрания депутатов Островского района не позднее 3-х дней до сессии Собрания депутатов. Текст обращения предварительно доводится до сведения,,всех,,депутатов,,для,,ознакомления.  
     2. Запрос включается в повестку дня сессии и выносится на заседание сессии,.Собрания,.депутатов.  
     3. По запросу могут быть открыты прения, по нему принимается решение Собрания депутатов. На заседание Собрания, на котором рассматривается проект решения о признании обращения депутатским запросом, могут быть приглашены лица, которым оно адресовано. Запрос считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.