



УТВЕРЖДАЮ
Глава Островского района
Д.М.Быстров

20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры «Юбилейный» муниципального образования «Островский район»

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело

Виды муниципального учреждения бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **кинопоказ**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **в интересах общества**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица изменения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Кинопоказ					Число посетителей	чел		8000	8000	8000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, и в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 1%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование	единица изменения		

записи						ание показател я)	по ОКЕИ		2018_год (очередно й финансов ый год)	2019 год (1-й год плановог о периода)	2020год (2- год плановог о периода)	20__год (очередно й финансов ый год)	20__год (1-й год плановог о периода)	20__год (2-й год плановог о периода)
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наименова ние показателя)	(наимено вание показател я)	(наименова ние показателя)		наименов ание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Кинопоказ						Количество киносансов		1000	1000	1000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, и в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 1%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Афиша, соц. сети	Время, дата, место проведения	Один раз в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

1. Наименование работы:

1. Работа по организации деятельности клубных формирований самодетельного народного творчества
2. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер по базовому отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица изменения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА			По форме оказания работы		1.Количество клубных формирований исполнительской направленности. 2. Доля	шт		56	56	56

						клубных формирований, имеющих звание «народный».	%		11	11	11
						3. Доля клубных формирований, имеющих звание «образцовый».	%		2	2	2
						4. Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения от общего количества мероприятий учреждения.	%		11	11	11
	2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	Ритуалы				Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей			14	14	14
		Творческих (фестиваль,				Отсутствие			61	61	61

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 (наименование показателя)	8 изменения по ОКЕИ		10 работы	11 (очередной финансовый год)	12 (1-й год планового периода)	13 (2-й год планового периода)
							наименование	код				
	1.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА ИЯТИЙ			По форме оказания работы		1.Количество клубных формирований исполнительской направленности. 2. Доля клубных формирований, имеющих звание «народный». 3. Доля клубных формирований, имеющих звание «образцовый». 4. Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения от общего количества мероприятий учреждения.	шт			56	56	56
	2.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	Ритуалы		По форме оказания работы		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	%			11	11	11
		Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					%			2	2	2
										11	11	11
										14	14	14
										61	61	61

		Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)				Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя				1025	1025	1025
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Ликвидация учреждения	
Реорганизация учреждения	
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994. № 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей,	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных

<p>эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности</p>	<p>нарушениях</p>
<p>Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.</p>	<p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет в Администрацию Островского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Выездная проверка отчетности	1 раз в два года	КРО Администрации Островского района
2.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Островский район»	1 раз в полгода	Комитет по культуре, молодежной политике и туризму администрации Островского района и комитет по планированию и социально-экономическому развитию
3.	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению по прилагаемым формам; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	1 раз в полгода	Комитет по культуре, молодежной политике и туризму администрации Островского района и комитет по планированию и социально-экономическому развитию
4.	Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	Комитет по культуре, молодежной политике и туризму администрации Островского района
5.	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	Комитет по культуре, молодежной политике и туризму администрации Островского района и Администрация Островского района
6.	Размещение сведений о деятельности учреждения на сайте (общее муниципальное задание, план ФХД и др.)	после утверждения муниципального задания и плана финансово-экономической деятельности	Администрация Островского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полгода

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Июль и январь месяц отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективе изменения объемов выполнения работ.

5. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом выполнения муниципальной работы;
- решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля;
- при необходимости МБУК Центр культуры «Юбилейный» представляет в Администрацию Островского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов;
- акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.