

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2017 № 200

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год», Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу, Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в Программу, Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, рассмотрению и проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы, утверждению состава комиссии

В целях повышения уровня благоустройства и улучшения внешнего облика Островского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьями 26, 27, 32 Устава муниципального образования «Островский район», Администрация Островского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский

район» на 2017 год» (далее - Программа) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в Программу согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Создать общественную комиссию по обсуждению проекта Программы, рассмотрению и проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Комиссия).

5. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Островский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Островского района



Д.М. Быстров

**Порядок проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»**

1. Настоящий порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» (далее – Программа).

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:

1) информирования граждан, организаций и общественных объединений на территории муниципального образования «Островский район» о разработанном проекте Программы;

2) выявления и учета мнения граждан, организаций и общественных объединений о разработанном проекте Программы;

3) обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан, организаций и общественных объединений при принятии Администрацией Островского района решений по вопросам благоустройства территории муниципального образования «Островский район»;

4) вовлечения граждан, организаций и общественных объединений в процесс обсуждения проекта Программы, включения дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), наиболее посещаемых общественных территорий муниципального образования «Островский район» в Программу.

3. Принципами общественного обсуждения проекта Программы являются открытость, гласность, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественных обсуждений, окончательных версий дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий МКД и общественных территорий с учетом замечаний (предложений), принятых по результатам общественного обсуждения на официальном сайте Администрации Островского района в сети Интернет (далее – официальный сайт).

4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится общественной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц по обсуждению проекта Программы, рассмотрению и проведению оценки предложений заинтересованных лиц (далее – заявители) о включении дворовой территории МКД и общественной территории в

Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Комиссия).

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта Постановления Администрации Островского района «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год».

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования «Островский район», достигшие возраста 18 лет, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

6. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 календарных дней со дня размещения.

7. Информирование граждан, организаций и общественных объединений об обсуждении проекта Программы осуществляется путем публикации извещения в газете «Островские вести» и на официальном сайте.

8. При размещении для общественного обсуждения проекта Программы на официальном сайте публикуется следующая информация:

- 1) извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) состав Комиссии.

9. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы на бумажном носителе необходимо:

- 1) для физических лиц указывать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, почтовый адрес, суть замечания (предложения), личную подпись, дату;

- 2) для юридических лиц указывать наименование, почтовый и юридический адрес организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, суть замечания или предложения, личную подпись уполномоченного представителя юридического лица, дату.

В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы либо их копии.

10. Замечания (предложения), направленные в электронной форме, должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 9 настоящего порядка и предоставлены в формате PDF. В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы либо их копии в формате PDF.

11. Предметом общественного обсуждения является:

- 1) перечень объектов благоустройства дворовых территорий МКД, а также объектов наиболее посещаемых общественных территорий муниципального образования «Островский район»;



2) тип оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения;

3) тип озеленения, освещения;

4) дизайн-проект дворовой территории МКД, наиболее посещаемой общественной территории.

12. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление МКД (применительно к дворовой территории МКД).

13. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы.

В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер. В случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений.

14. Итоги общественного обсуждения проекта Программы формируются в течение 5 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы Комиссией в форме протокола, который публикуется на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Общественный контроль за реализацией Программы вправе осуществлять граждане, организации и общественные объединения. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в адрес Комиссии путем обращения на бумажном носителе по адресу: г. Остров, ул. Островских Молодогвардейцев, д. 1; в электронной форме (в формате PDF) по адресу: [gkh@ostrov.reg60.ru](mailto:gkh@ostrov.reg60.ru).

Общественный контроль за реализацией Программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативно-правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Приложение № 1  
к Порядку проведения общественного  
обсуждения проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

Извещение

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

Обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

Администрация Островского района предлагает гражданам, организациям и общественным объединениям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» (далее Программа).

Ознакомиться с проектом Программы можно на официальном сайте Администрации Островского района в сети Интернет.

Общественное обсуждение проводится  
с 17.00 01.04.2017 г. до 17.00 30.04.2017 г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим направлять замечания (предложения) по адресам:

- на бумажном носителе по адресу: г. Остров, ул. Островских Молодогвардейцев, д.1

- в электронной форме (в формате PDF) по адресу: [gkh@ostrov.reg60.ru](mailto:gkh@ostrov.reg60.ru)

Порядок оформления и направления замечаний (предложений) приведен в Приложении № 1 к Постановлению Администрации Островского района № 200 от 31.03.2017 г.

Замечания (предложения), не отвечающие указанным требованиям по оформлению, а также направленные по истечении срока проведения общественного обсуждения, указанного в настоящем извещении, к рассмотрению не принимаются.

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и  
оценки предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды муниципального образования  
«Островский район» на 2017 год»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» (далее - Программа), определяет условия и критерии отбора дворовой территории многоквартирного дома (далее - МКД) для включения дворовой территории МКД муниципального образования «Островский район» в Программу.

1.2. В настоящем порядке под дворовой территорией МКД понимается совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и пешеходными дорожками, проездами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД.

1.3. В настоящем порядке к заинтересованным лицам (далее - заявители) относятся собственники помещений МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.4. Дворовая территория МКД, расположенная на территории муниципального образования «Островский район» подлежащая обязательному благоустройству в 2017 году, включается в Программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заявителей.

1.5. Уполномоченной организацией по проведению отбора является Администрация Островского района (далее - Организатор отбора).

1.6. Отбор осуществляется общественной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц по обсуждению проекта Программы, рассмотрению и проведению оценки предложений заявителей о включении дворовой территории МКД и общественной территории в Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Комиссия).

1.7. Целями отбора являются:

- 1) вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- 2) благоустройство дворовой территории МКД.

2. Формы участия заявителей в процессе отбора дворовой территории МКД для включения в Программу:

2.1. Участие заявителей в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий МКД осуществляется следующим образом:

1) совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий МКД, инвентаризация проблем и потенциалов соответствующей дворовой территории;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной соответствующей дворовой территории МКД;

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения;

4) консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории МКД;

5) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории МКД;

6) участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории МКД, обсуждение решений с профильными специалистами, с лицами, осуществляющими управление МКД;

7) согласование проектных решений с участниками процесса проектирования, заявителями проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление МКД;

8) осуществление общественного контроля собственников помещений МКД, включает возможность контроля со стороны любых заинтересованных сторон.

2.2. Организуются встречи с представителями Советов МКД, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление МКД, и их объединениями в целях разъяснения им возможностей предоставления собственниками помещений МКД предложений о благоустройстве дворовой территории с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки.

3. Условия рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении дворовой территории МКД в Программу

3.1. Предложения о включении дворовой территории МКД в Программу, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, подаются уполномоченными представителями заявителей.

3.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

1) собственниками помещений МКД осуществлен выбор способа управления МКД и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией;



- 2) гражданами, проживающими в МКД приняты следующие решения:
- а) об участии в Программе;
  - б) об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории МКД, приведенных в проекте Программы;
  - в) о форме трудового участия заявителей в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы исходя дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД;
  - г) о разработке и утверждении дизайн-проекта дворовой территории МКД совместно с другими заинтересованными лицами,
  - д) об утверждении дизайн-проекта дворовой территории МКД.

3.3. Дворовая территория МКД не подлежит включению в Программу в случае признания МКД, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе дворовой территории МКД

Организатор отбора готовит извещение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации Островского района в сети Интернет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

В извещении указываются сроки приема и рассмотрения предложений об участии в отборе дворовой территории МКД, адреса для направления предложений.

К заявке прилагаются следующие документы:

Решение граждан об участии в Программе с указанием Перечня планируемых работ по благоустройству и формы трудового участия. дизайн-проект дворовой территории МКД (при наличии), проектно-сметная документация (при наличии).

Заявка подается на бумажном носителе в Администрацию Островского района по адресу: г. Остров, ул. Островских Молодогвардейцев, д. 1 (в будние дни с понедельника по пятницу с 9 до 13 часов, с 14 до 17 часов; Подача заявки осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны Участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью Участника отбора.

В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

В случае если МКД, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких организаций, заявка подается от имени

уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников МКД.

Заявки на участие в отборе регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются Участнику отбора.

После истечения срока направления заявок, Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки по участию в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанном в настоящем порядке, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД, с указанием о допуске Участников отбора, или об отказе.

Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случаях:

- заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора;
- если не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (п. 4.3. настоящего порядка);
- если не предоставлен согласованный дизайн-проект дворовой территории МКД.

Участник отбора имеет право отозвать заявку, сообщив об этом письменно Организатору отбора, и отказаться от участия в нем до даты истечения срока подачи заявок.

После истечения срока подачи заявок, Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям в части предоставления документов в объеме, указанном в настоящем порядке, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе с указанием о допуске Участников отбора, который размещается на официальном сайте не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

Организация проведения отбора дворовых территорий МКД

После истечения срока подачи заявок, Комиссия в течение 5 рабочих дней проводит проверку данных, предоставленных Участниками отбора, путем рассмотрения предоставленного пакета документов, при необходимости выезжает на место и производит оценку допущенных заявок на участие.

В результате оценки допущенных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

В случае признания отбора несостоявшимся, формирование адресного перечня дворовых территорий МКД, подлежащих обязательному

благоустройству в 2017 году, осуществляется Комиссией из числа дворовых территорий МКД муниципального образования «Островский район», находящихся в неблагоприятном для эксплуатации состоянии, посредством оценки по балльной системе согласно критериям отбора дворовых территорий МКД, указанных в Приложении № 5 к настоящему порядку.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается членами комиссии и публикуется на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Протокол является основанием для включения объектов в Программу с последующим проведением тендерных процедур по выбору исполнителей работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

## ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовой территории многоквартирного дома  
для включения в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

Дата:	
ФИО уполномоченного лица / наименование юридического лица с указанием ФИО и должности уполномоченного лица:	
Местонахождение (место жительства/ юридический адрес и почтовый адрес):	
Паспортные данные уполномоченного лица (для физического лица) / ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):	
Номер контактного телефона (факса):	

Изучив Порядок, \_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора,

\_\_\_\_\_

например: «жители многоквартирного дома № \_\_\_ по улице \_\_\_»)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица / ФИО и должность уполномоченного лица)

выражает желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов и предлагает включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» дворовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ ,  
направляет в Администрацию Островского района настоящую заявку и  
документы, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в  
Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного  
дома в муниципальную программу «Формирование современной городской  
среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» , на \_\_\_\_  
л.

Уполномоченным лицом на подачу настоящей заявки на участие в отборе, на  
предоставление предложений, согласование итогового дизайн-проекта  
благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на  
участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой  
территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке  
является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного лица / ФИО и должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица, подавшего заявку / ФИО или ФИО и должность\*)

## Журнал

регистрации заявок на участие дворовых территорий многоквартирных домов в отборе для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

№ п/п	Дата и время подачи заявки	ФИО уполномоченного лица / Наименование юридического лица с указанием ФИО и должности уполномоченного лица:	Номер контактного телефона (факса):	Наименование (адрес) дворовой территории МКД, предлагаемой для благоустройства	Подпись уполномоченного лица, подавшего заявку

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и  
оценки предложений заинтересованных лиц о включении  
общественной территории в муниципальную программу «Формирование  
современной городской среды муниципального образования «Островский  
район» на 2017 год»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» (далее - Программа), определяет условия и критерии отбора общественной территории для включения общественной территории муниципального образования «Островский район» в Программу.

1.2. В настоящем порядке под общественными территориями понимаются участки, иные части территории города, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения (площади, пешеходные зоны, улицы, тротуары) и обустройство элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и пешеходными дорожками, проездами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к общественным территориям.

1.3. В настоящем порядке к заинтересованным лицам относятся граждане, проживающие на территории муниципального образования «Островский район», достигшие возраста 18 лет, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица, заинтересованные в благоустройстве общественной территории (далее - заявители).

1.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора является Администрация Островского района (далее - Организатор отбора).

1.5. Отбор осуществляется общественной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц по обсуждению проекта Программы, рассмотрению и проведению оценки предложений заявителей о включении дворовой территории МКД и общественной территории в Программу, а

также осуществлению контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Комиссия).

1.6. Целями отбора являются:

- 1) вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- 2) благоустройство общественной территории.

2. Условия рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу

2.1. Предложения о включении в Программу общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году (далее - заявка), подаются уполномоченными представителями заявителей (далее - Участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

1) заявителями установлено количество человек, заинтересованных в благоустройстве общественной территории (далее - целевая группа), что подтверждается документально в произвольной форме (данные анкетирования, социологического опроса, голосования путем сбора подписей, обобщение ранее поступавших в ОМС заявок и т.д.);

2) заявителями обозначены проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории, что подтверждается документально в произвольной форме;

3) заявителями приняты следующие решения:

а) о выборе лица, уполномоченного действовать от их имени на подачу заявки на участие в отборе, на предоставление предложений, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству общественной территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

б) об утверждении перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественной территории, приведенных в проекте Программы;

в) об обеспечении в ходе благоустройства общественной территории доступности данной территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

что подтверждается документально в произвольной форме.



2.3. К заявке Участник отбора вправе приложить дизайн-проект общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественной территории, приведенных в проекте Программы, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.), проектно-сметный расчет или смету.

### 3. Порядок подачи документов для участия в отборе общественной территории

3.1. Организатор отбора готовит извещение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации Островского района в сети Интернет (далее официальный сайт). В извещении указываются сроки приема и рассмотрения предложений об участии в отборе общественной территории, адреса для направления предложений.

3.2. Заявка на участие в отборе общественной территории составляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, определяющих целевую группу, в произвольной форме (данные анкетирования, социологического опроса, голосования путем сбора подписей и т.д.). Не предоставление данных документов является основанием для отклонения заявки;

2) документы либо их копии с принятыми решениями согласно п.п. 2, 3 п. 2.2. настоящего порядка. Предоставление документов, содержащих не полный перечень принятых решений согласно п.п. 2, 3 п. 2.2. настоящего порядка, влечет признание данных документов не соответствующими требованиям настоящего порядка и является основанием для отклонения заявки;

3) (при наличии) дизайн-проект общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественной территории, приведенных в проекте Программы, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.), проектно-сметный расчет или смету.

3.4. Заявка подается на бумажном носителе в Администрацию Островского района по адресу: г. Остров, ул. Островских Молодогвардейцев, д. 1 в будние дни с понедельника по пятницу с 9 до 13

часов, с 14 до 17 часов. Подача заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны Участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью Участника отбора.

3.5. Заявки на участие в отборе регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления (Приложение № 3 к настоящему порядку). На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются Участнику отбора.

3.6. После истечения срока направления заявок, Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки по участию в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанном в настоящем порядке, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе общественной территории, с указанием о допуске Участников отбора, или об отказе.

3.7. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случаях:

1) если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора;

2) если не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (п. 2.2. настоящего порядка);

3) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

3.8. Участник отбора имеет право отозвать заявку, сообщив об этом письменно Организатору отбора, и отказаться от участия в нем до даты истечения срока подачи заявок.

3.9. После истечения срока подачи заявок, Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям в части предоставления документов в объеме, указанном в настоящем порядке, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе с указанием о допуске Участников отбора, который размещается на официальном сайте не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

#### 4. Организация проведения отбора общественных территорий:

После истечения срока подачи заявок, Комиссия в течение 5 рабочих дней проводит проверку данных, предоставленных Участниками отбора, путем рассмотрения предоставленного пакета документов, при необходимости выезжает на место и производит оценку допущенных заявок на участие по балльной системе согласно критериям отбора общественных территорий, указанных в Приложении № 2 к настоящему порядку. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

Меньший порядковый номер присваивается Участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если Участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее.

В результате оценки допущенных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня общественных территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:  
отклонены все заявки на участие в отборе;  
не подано ни одной заявки на участие в отборе.

В случае признания отбора несостоявшимся, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году, осуществляется Комиссией из общественных территорий муниципального образования «Островский район», находящихся в неблагоприятном для эксплуатации состоянии, посредством оценки по балльной системе согласно критериям отбора общественных территорий, указанных в Приложении № 2 к настоящему порядку.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается членами комиссии и публикуется на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Протокол является основанием для включения объектов в Программу с последующим проведением тендерных процедур по выбору исполнителей работ по благоустройству общественных территорий.

к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

### ЗАЯВКА

на участие в отборе общественной территории для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

#### Общая характеристика общественной территории

Наименование общественной территории, адрес или описание месторасположения	
Назначение общественной территории, например: пешеходная зона (тротуар, пешеходная дорожка и т.д.), площадь, парк, сквер, проезд, включая автомобильные дороги, образующие проезды к общественным территориям, и т.д.	
Соответствие предложения действующим нормам и правилам, законодательству Российской Федерации в части безопасности и доступности (да/нет, если да, то указать каким)	
Площадь благоустройства, кв. м.	
Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории	
Целевая группа (количество человек, заинтересованных в реализации проекта) в соответствии с документальным подтверждением	
Участник отбора (ФИО уполномоченного лица/ наименование юридического лица с указанием ФИО и должности уполномоченного лица)	
Местонахождение Участника отбора (место жительства/ юридический адрес и почтовый адрес)	



Паспортные данные (для физического лица) / ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица)	
Номер контактного телефона (факса)	
Цели и задачи реализации мероприятий по благоустройству общественной территории	

## II. Описание предложения (не более 3 страниц)

II.1. Описание проблем, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории, и обоснование актуальности их решения не только для целевой группы, но и для всех жителей муниципального образования «Островский район»:

- 1) характеристика существующей ситуации и описание проблем;
- 2) круг людей, чьи интересы затрагивают обозначенные проблемы.

II.2. Цели и задачи реализации мероприятий по благоустройству общественной территории.

II.3. Мероприятия по благоустройству общественной территории:

1) перечень работ по благоустройству, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественной территории, приведенных в проекте Программы, перечень объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, (при наличии) визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.), проектно-сметный расчет или смету;

2) в том числе с трудовым участием общественности (в случае принятия такого решения).

II.4. Ожидаемые практические результаты, которые планируется достичь в ходе реализации мероприятий по благоустройству общественной территории.

Изучив Порядок, \_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица / ФИО и должность уполномоченного лица)

выражает желание участвовать в отборе общественных территорий и предлагает включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» общественную территорию, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_,

направляет в Администрацию Островского района настоящую заявку и документы, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год», на \_\_\_\_ л.

Уполномоченным лицом на подачу настоящей заявки на участие в отборе, на предоставление предложений, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству общественной территории, в том числе промежуточном, и их приемке является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица / ФИО и должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись  
уполномоченного лица, подавшего заявку / ФИО или ФИО и должность\*)

\*В случае подписания заявки уполномоченным лицом организации, необходимо предъявить доверенность на право подписи заявки, удостоверенную руководителем организации.

Приложение № 2  
к Порядку и срокам предоставления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
общественной территории в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

Критерии отбора общественных территорий  
для включения в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	<b>Отсутствие проведения работ по благоустройству общественной территории за последние 5 лет (соответственно за период с 2013 по 2017 гг. включительно)</b>	<b>10</b>
2.	<b>Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории (к оценке принимаются не более 10 обозначенных проблем)</b>	<b>от 1 до 10 (из расчета 1 проблема-1 балл)</b>
3.	<b>Количество населения, постоянно пользующегося общественной территорией:</b>	
3.1.	- жители и гости города (в случаях расположения общественной территории в центральной части города, вблизи вокзалов, автостанций, аэропортов, учреждений и объектов культуры, торгово-развлекательных комплексов и иных мест массового посещения);	10
3.2.	- жители города (в случаях расположения общественной территории за пределами центральной части города, вблизи объектов массового посещения);	8
3.3.	- ограниченное число жителей города (в случаях расположения общественной территории за пределами центральной части города, востребованности общественной территории в основном среди проживающих в непосредственной от нее близости).	4
4.	<b>Наличие дизайн-проекта общественной территории:</b>	

4.1.	- изготовленного специализированной организацией в соответствии с действующими нормами и правилами, законодательством Российской Федерации в части безопасности и доступности , включающего схему размещения элементов благоустройства с обозначениями (малые архитектурные формы, элементы озеленения, парковки, проезды, тротуары, пешеходные дорожки и т.д.), и расчет/сметный расчет планируемых работ, иное по усмотрению заявителей;	10
4.2.	- изготовленного силами заявителей, включающего схему размещения элементов благоустройства с обозначениями (малые архитектурные формы, элементы озеленения, парковки, проезды, тротуары, пешеходные дорожки и т.д.), и расчет/сметный расчет планируемых работ, иное по усмотрению заявителей;	8
4.3.	- содержащего только схему размещения элементов благоустройства с обозначениями (малые архитектурные формы, элементы озеленения, парковки, проезды, тротуары, пешеходные дорожки и т.д.), или расчет/сметный расчет планируемых работ или иное по усмотрению заявителей.	4
5.	<b>Количество человек, заинтересованных в благоустройстве общественной территории (далее - целевая группа), что подтверждается документально в произвольной форме (данные анкетирования, социологического опроса, голосования путем сбора подписей и т.д.):</b>	
5.1.	- до 30 человек, включая уполномоченное лицо;	4
5.2.	- от 30 до 100 человек, включая уполномоченное лицо;	6
5.3.	- свыше 100 человек, включая уполномоченное лицо.	10

Приложение № 3  
к Порядку и срокам предоставления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении общественной территории  
в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

Журнал  
регистрации заявок на участие общественных территорий  
в отборе для включения в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Островский район» на 2017 год»

№ п/п	Дата и время подачи заявки	ФИО уполномоченного лица / Наименование юридического лица с указанием ФИО и должности уполномоченного лица:	Номер контактного телефона (факса):	Наименование (адрес) общественной территории, предлагаемой для благоустройства	Подпись уполномоченного лица, подавшего заявку



**Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год», рассмотрению и проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год» (далее - Программа), рассмотрению и проведению оценки предложений заинтересованных лиц (далее - заявители) о включении дворовой территории многоквартирного дома (далее - МКД) и общественной территории в Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы (далее - Комиссия) определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», а также настоящим положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Программы, рассмотрение и проведение оценки предложений заявителей о включении дворовой территории МКД и общественной территории в Программу, а также осуществление контроля за реализацией Программы.

1.4. Комиссия формируется Администрацией Островского района.

1.5. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Островского района.

1.6. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица для организации обсуждений, проведения

комиссионного рассмотрения и оценки предложений заявителей, а также осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение общественного обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий МКД и общественных территорий;

2) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Островского района по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации Программы;

3) осуществление контроля за реализацией Программы;

4) вовлечение граждан, организаций и общественных объединений на территории муниципального образования «Островский район» в процесс общественного обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий МКД и общественных территорий, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации Островского района с гражданами, организациями и общественными объединениями на территории муниципального образования «Островский район».

2.2 Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) проводит общественные обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий МКД и общественных территорий;

2) рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы;

3) производит проверку полноты оформления заявок, журналов учета заявок, после чего оформляет соответствующие протоколы рассмотрения заявок на участие в отборе с указанием о допуске Участников отбора, которые размещаются на официальном сайте Администрации Островского района (далее - официальный сайт) не позднее даты окончания рассмотрения заявок;

4) после истечения срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней проводит проверку данных, предоставленных Участниками отбора, путем рассмотрения предоставленного пакета документов, при необходимости выезжает на место и производит оценку допущенных заявок на участие по балльной системе согласно утвержденным критериям отбора. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается;

5) в результате оценки допущенных заявок на участие в отборе осуществляет формирование адресных перечней дворовых территорий МКД и общественных территорий из Участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания);

6) в случае признания отбора несостоявшимся, формирует адресные перечни дворовых территорий МКД и общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году, из числа дворовых

территорий МКД и общественных территорий муниципального образования «Островский район», находящихся в неблагоприятном для эксплуатации состоянии, посредством оценки по балльной системе согласно установленным критериям отбора;

7) составляет протоколы по результатам заседаний, которые подписываются членами комиссии и публикуются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня их принятия;

8) принимает решение о предварительном распределении субсидий, предусмотренных на благоустройство дворовых территорий МКД и общественных территорий;

9) принимает участие в обсуждении и утверждении итоговых дизайн-проектов дворовых территорий МКД и общественных территорий;

10) осуществляет контроль за реализацией Программы, а также принимает меры в случаях получения информации о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в ходе реализации Программы;

11) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

Полномочия Комиссии:

3.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

1) запрашивать у должностных лиц организаций, осуществляющих управление МКД, руководителей структурных подразделений Администрации Островского района и иных организаций документы, материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации об объектах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

2) привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей предприятий и организаций муниципального образования " Островский район " (по согласованию);

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

3) проведение общественного обсуждения проекта Программы;

4) рассмотрение и оценка заявок;

5) утверждение перечней дворовых МКД и общественных территорий, рекомендованных для включения в Программу;

6) в случае признания отбора несостоявшимся, формирование адресных перечней дворовых территорий МКД и общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году, из числа дворовых территорий МКД и общественных территорий муниципального образования «Островский район», находящихся в неблагоприятном для эксплуатации состоянии, посредством оценки по балльной системе согласно установленным критериям отбора.

Порядок работы Комиссии:

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

4.2. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, Заместителя Председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, всего не менее 9 человек.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без право передачи своих полномочий другим лицам.

4.4. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.5. Комиссия проводит свои заседания под руководством Председателя, при его отсутствии - Заместителя Председателя по мере необходимости.

4.6. Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на заседании более 50 % членов Комиссии от его состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается участниками заседания.

4.9. Заседание Комиссии осуществляется с последующим размещением протокола в открытом доступе на официальном сайте.

4.10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет дату заседания Комиссии, утверждает его повестку, проводит заседание.

4.11. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия осуществляет Заместитель Председателя Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) подготовку заседания Комиссии в соответствии с повесткой;
- 2) ведение протокола заседания,
- 3) оформление протокола по результатам работы Комиссии;
- 4) размещение протокола заседания на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола.

4.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

4.14. Комиссия после истечения срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней проводит проверку данных, предоставленных Участниками отбора, путем рассмотрения предоставленного пакета документов, при необходимости выезжает на место и производит оценку допущенных заявок на участие по балльной системе согласно утвержденным критериям отбора. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.



4.15. В результате оценки допущенных заявок на участие в отборе осуществляет формирование адресных перечней дворовых территорий МКД и общественных территорий из Участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.16. В случае признания отбора несостоявшимся, формирует адресные перечни дворовых территорий МКД и общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году, из числа дворовых территорий МКД и общественных территорий муниципального образования «Островский район», находящихся в неблагоприятном для эксплуатации состоянии, посредством оценки по балльной системе согласно установленным критериям отбора.

4.17. Составляет протоколы по результатам заседаний, которые подписываются членами комиссии и публикуются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

4.18. Принимает решение о предварительном распределении субсидий, предусмотренных на благоустройство дворовых территорий МКД и общественных территорий;

4.19. Принимает участие в обсуждении и утверждении итоговых дизайн-проектов дворовых территорий МКД и общественных территорий.

4.20. На основании протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД Комиссия формирует перечень проектов по благоустройству дворовых территорий МКД, с указанием: адреса месторасположением, стоимости проекта по благоустройству дворовой территории МКД.

4.21. Формирует перечни дворовых территорий МКД и общественных территорий на 2017 год исходя из доведенных объемов финансирования, остальные предложения переносятся в отдельные перечни на 2018-2022 гг.

4.22. Администрация Островского района организует утверждение Программы на основании произведенного Комиссией отбора, реализацию Программы путем проведения тендерных процедур по выбору исполнителей работ по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.23. Комиссия осуществляет контроль за реализацией Программы, а также принимает меры в случаях получения информации о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в ходе реализации Программы.

## 5. Контроль за реализацией Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется Комиссией с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.



**Приложение № 5**  
к постановлению Администрации  
Островского района  
от 31.03.2017 г. № 200

Состав общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Островский район» на 2017 год», рассмотрению и проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также осуществлению контроля за реализацией Программы

Быстров Дмитрий Михайлович	- Глава Администрации Островского района – председатель комиссии
Колпинская Юлия Анатольевна	- Первый заместитель главы Администрации Островского района – заместитель председателя комиссии
Николаева Анна Александровна	- Председатель комитета по градостроительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Островского района – секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Леоненко Сергей Евгеньевич	- Глава Администрации городского поселения «Остров» (по согласованию)
Обризан Александр Михайлович	- Глава городского поселения «Остров» (по согласованию)
Егоров Александр Борисович	- исполнительный директор ООО «Дом-Сервис», депутат Собрании депутатов городского поселения «Остров» (по согласованию)
Никифоров Владимир Анатольевич	- директор МУП ПЖРЭУ, депутат Собрании депутатов Островского района (по согласованию)
Притуляк Виталий Васильевич	- исполнительный директор ООО «Жилсервис» (по согласованию)
Григорьев Николай Александрович	- директор ООО «Стройград», депутат Собрании депутатов городского поселения «Остров» (по согласованию)
Тимофеев Виталий Николаевич	- директор МУП УЖКХ (по согласованию)
Пендюр Валерий Петрович	- директор ОАО «ДСПМК «Островская»
	- представитель общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (по согласованию)
	- депутаты Собрании депутатов городского поселения «Остров» (по согласованию)

-депутаты Собрания депутатов Островского  
района (по согласованию)

- представители Общественного совета при Главе  
Администрации Островского района