

**Псковская область
Островский район**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ВОРОНЦОВСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

РЕШЕНИЕ

от 22.09.2017 года
с. Воронцово

№ 50

Принято на 16- сессии Собрания депутатов
сельского поселения «Воронцовская волость»
второго созыва.

Об утверждении Порядка управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«Воронцовская волость»»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования «Воронцовская волость», Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Воронцовская волость» согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельского поселения
«Воронцовская волость»

В.П. Орлов

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронцовская волость»**

Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Воронцовская волость» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Воронцовская волость».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные цели, задачи, принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Воронцовская волость» (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), определяет формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на совершение сделок по приватизации муниципального имущества. Порядок управления землей, иными природными ресурсами, средствами бюджета сельского поселения, внебюджетными фондами, ценными бумагами, не являющимися акциями, а также другими объектами, относящимися к муниципальной собственности, и не урегулированные настоящим Порядком, устанавливается нормативными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения (далее – Собрание) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения
муниципальным имуществом**

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- 1) укрепления экономической основы местного самоуправления в муниципальном образовании «Воронцовская волость» ;
- 2) увеличения доходов бюджета муниципального образования «Воронцовская волость»;

- 3) привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования «Воронцовская волость»
- 4) обеспечения обязательств муниципального образования «Воронцовская волость» по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 1) организация учета муниципального имущества и его движения;
- 2) сохранение муниципального имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает решение вопросов местного значения, привлечение средств в доход бюджета сельского поселения ;
- 3) сохранение имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- 4) осуществление приватизации, реперофилирования имущества в соответствии с законодательством;
- 5) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 6) обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;
- 7) контроль за использованием муниципального имущества.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Воронцовская волость» уполномоченные на реализацию прав собственника муниципального имущества муниципального образования «Воронцовская волость»

3.1. Органы местного самоуправления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Псковской области, Уставом муниципального образования «Воронцовская волость», настоящим Порядком, другими нормативными правовыми актами Собрания владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом от имени муниципального образования «Воронцовская волость». Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования «Воронцовская волость» осуществляет Администрация сельского поселения «Воронцовская волость» Островского района в соответствии с настоящим Порядком.

4. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности

4.1. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

- 1) при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Псковской области и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области, в том числе при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при передаче объектов государственной собственности Псковской области в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области;
- 2) при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств бюджета муниципального образования «Воронцовская волость»;
- 3) при приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения) или иной сделки, предусмотренной

действующим законодательством Российской Федерации;

4) путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности;

5) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Прием в муниципальную собственность недвижимого имущества в случае дарения, а также случаях, указанных в 4.1 Порядка, осуществляется постановлением Администрации сельского поселения «Воронцовская волость» Островского района и (или) на основании решения суда.

4.3. Право муниципальной собственности прекращается:

1) в случае гибели или уничтожения муниципального имущества;

2) при отчуждении муниципального имущества другим лицам в порядке приватизации;

3) путем обращения взыскания на муниципальное имущество по обязательствам муниципального образования «Воронцовская волость» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) при списании муниципального имущества в установленном законом порядке;

5) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность, государственную, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Состав муниципального имущества

5.1. В состав муниципального имущества может входить муниципальное имущество:

1) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания;

2) указанное в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предназначенное для решения установленных Федеральным законом и Уставом муниципального образования «Воронцовская волость» вопросов местного значения;

3) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Псковской области;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами, и которые не отнесены к вопросам местного значения.

6. Казна муниципального образования «Воронцовская волость»

6.1. Средства бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну муниципального образования «Воронцовская волость» (далее - казна).

6.2. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иным способом регулируются настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учет объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального образования «Воронцовская волость», подготовку и подачу в установленном порядке документов на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты, находящиеся в казне муниципального образования «Воронцовская волость», осуществляет Администрация сельского поселения «Воронцовская волость» (далее Администрация).

6.4. Бухгалтерский (балансовый) учет имущества казны, осуществляется Администрацией района.

7. Учет и регистрация муниципального имущества

1.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется реестр муниципального имущества. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в реестре муниципального имущества.

7.2. Ведение реестра муниципального имущества организуется и осуществляется Администрацией поселения.

7.3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Объектами учета реестра муниципального имущества являются:

1) недвижимое имущество (жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, объекты инженерной инфраструктуры и иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

2) движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ; павильоны, конструкции наружной рекламы, остановочные навесы, памятные доски, скульптуры и т.д., а также автотранспортные средства, иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000,00 рублей, а так же особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

7.5. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Воронцовская волость» и закрепленное за правообладателями на каком-либо вещном праве, а также осуществление государственной регистрации сделок с ним в органе государственной власти, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, является обязанностью указанных правообладателей.

Документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права, или их копии представляются правообладателями в Администрацию поселения.

8. Способы распоряжения муниципальным имуществом

8.1. Муниципальное имущество может быть:

1) приватизировано (отчуждено);

2) закреплено на праве хозяйственного ведения;

3) закреплено на праве оперативного управления;

4) изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход

прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Муниципальное имущество может быть предметом сделок, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9. Передача имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договоров), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.2. В порядке, предусмотренном пунктом 8.1 осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным предприятиям или учреждениям;

2) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным автономным учреждениям;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям.

9.3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Проведение конкурсов на право заключения договоров, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, может осуществляться в соответствии с Правилами исключительно в отношении видов имущества, перечень которых установлен ФАС России.

Договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, должны соответствовать действующему законодательству.

9.4. Организатором конкурсов или аукционов являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества указанного в пункте 8.1 - Администрация сельского поселения;

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении государственного или муниципального имущества, указанного в пункте 9.2. Порядка - обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

9.5. Администрация сельского поселения, издает постановление о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров о предоставлении муниципального имущества, указанного в пунктах 8.1 и 8.2. и постановление о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с п. 13.1 настоящего Порядка.

9.6. Для заключения договора аренды муниципального имущества начальной (минимальной) ценой договора является размер ежегодного платежа за пользование муниципальным имуществом на праве аренды, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для заключения иных договоров начальной (минимальной) ценой договора является размер платежа за право заключить соответствующий договор, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Проведение оценки прав, передаваемых по соответствующим договорам и являющихся предметом торгов, является обязательным, за исключением права пользования муниципальным имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция.

9.7. Обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в течение пяти календарных дней с момента заключения договора обязаны направлять заверенную копию договора в Администрацию поселения для сведения. Администрация поселения осуществляет хранение копий соответствующих договоров.

10. Информационное обеспечение конкурсов или аукционов

10.1. Информационное обеспечение конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Особенности предоставления недвижимого муниципального имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

11.1. К договору, по которому предоставляется недвижимое муниципальное имущество, прилагается копия кадастрового паспорта объекта недвижимости, изготовленной органом, осуществляющим техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества.

11.2. Кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, находится на ответственном хранении у соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения, заверенная копия хранится в Администрации поселения.

11.3. Лица, которым предоставляются объекты муниципальной собственности, относящиеся к памятникам истории и культуры, оформляют также соответствующие охранные обязательства в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Договором аренды недвижимого муниципального имущества должно быть установлено, что арендатор вправе по согласованию с арендодателем передавать в субаренду площади арендуемого им муниципального недвижимого имущества, а также, что арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать объекты в субаренду только без изменения назначения арендованного муниципального имущества.

11.5. После подписания договора лицо принимает недвижимое муниципальное имущество по акту приема-передачи муниципального имущества, который является неотъемлемой частью договора.

11.6. При прекращении договора, по которому было предоставлено недвижимое муниципальное имущество, оно передается по акту приема-передачи.

11.7. Оформление правоотношений на использование земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями гражданского, земельного и жилищного законодательства.

12. Особенности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование

12.1. В безвозмездное пользование могут быть переданы являющиеся муниципальной собственностью здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

12.2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях, когда пользователем (ссудополучателем) выступают следующие юридические лица:

1. федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

2. некоммерческие организации для использования муниципального имущества в некоммерческих целях.

3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование лицам, указанным в пункте 12.2 Порядка, осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения. Договор безвозмездного пользования заключает Администрация сельского поселения.

4. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе передавать его в аренду, залог, в качестве вноса (вклада) в уставный (складочный) капитал. Ссудополучатель не вправе производить переоборудование или изменение назначения имущества без согласия ссудодателя. Согласие ссудодателя оформляется постановлением Администрации сельского поселения.

13. Муниципальные преференции

13.1 Муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании постановления Администрации сельского поселения «Воронцовская волость» Островского района, изданного после получения согласия Собрания, оформленного в виде решения, исключительно в целях, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в порядке, установленном статьёй 20 указанного Закона.

III. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

14. Предоставление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

14.1. Муниципальное имущество (недвижимое) закрепляется без изменения формы собственности на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием постановлением Администрации сельского поселения.

14.2. Недвижимое муниципальное имущество может быть закреплено за муниципальным предприятием, если оно предназначено:

- 1) для размещения администрации муниципального предприятия;
- 2) для производственной (основной) деятельности муниципального предприятия.

В случае если видом деятельности муниципального предприятия является сдача в аренду (субаренду) недвижимого имущества, то муниципальное имущество не может быть закреплено за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения.

14.3. Движимое муниципальное имущество закрепляется за муниципальным предприятием постановлением Администрации сельского поселения.

14.4. Состав имущества, закрепляемый за муниципальным предприятием, определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности муниципального предприятия.

14.5. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным предприятием, является собственностью муниципального образования "Воронцовская волость". Муниципальному предприятию муниципальное имущество передается по акту приема-передачи. Муниципальное предприятие за счет собственных средств проводит регистрацию права хозяйственного ведения на переданные ему объекты недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.6. Муниципальная собственность, закрепленная за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, учитывается на балансе муниципального предприятия.

15. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения

15.1. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения муниципальное недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника данного имущества. Согласие собственника должно быть оформлено муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, уполномоченного принимать те или иные решения от имени собственника муниципального имущества муниципального предприятия, в соответствии с настоящей статьей.

15.2. Согласие собственника муниципального имущества на предоставление муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть выдано, если муниципальное предприятие предоставляет во временное владение и (или) пользование не более 25% площади всех принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения площадей недвижимого имущества.

Сделки, указанные в пунктах 16.1 и 16.2. Порядка, совершенные муниципальным

предприятием без получения согласия, считаются совершенными без предварительного согласия собственника (в случае, когда такое согласие обязательно), являются ничтожными.

15.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника данного имущества, может быть отчуждено (продажа, мена и иные случаи, в результате которых прекращается право муниципальной собственности на имущество) только с согласия собственника оформленного Постановлением Администрации.

Отчуждение (продажа, мена и т.д.) муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, является одним из способов распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями, может быть осуществлено, если оно:

1) не участвует в основной деятельности муниципального предприятия и не используется для размещения администрации муниципального предприятия;

2) не используется в деятельности муниципального предприятия в связи с неудовлетворительным техническим состоянием или несоответствием требованиям техники безопасности и охраны труда, предъявляемым к данному виду имущества (в случае если приведение имущества в надлежащее состояние экономически нецелесообразно), установленным независимым экспертом.

Стоимость муниципального имущества, подлежащего отчуждению, определяется независимым оценщиком.

15.4. Муниципальное предприятие вправе самостоятельно распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять уставную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Муниципальные предприятия, за исключением предприятий, указанных в абзаце 15.2 настоящего пункта, не вправе без согласия Администрации сельского поселения, оформленного постановлением Администрации сельского поселения, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

15.6. Документы, представляемые муниципальными предприятиями для согласования сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование заимодателя;
- 2) размер привлекаемых заемных средств;
- 3) размер процентной ставки за пользование заемными средствами;
- 4) цели привлечения заемных средств;
- 5) проект договора.

Администрация сельского поселения ведет реестр заимствований муниципальных предприятий в порядке, установленном Собранием.

15.7. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Собрания:

1) совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность;

2) распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

3) участвовать имуществом предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4) участвовать имуществом предприятия в иных юридических лицах.

15.8.. В отношении сделок, для совершения которых в соответствии с настоящей статьей требуется согласие Администрации сельского поселения, органы местного

самоуправления вправе:

- 1) согласовать, разрешив совершение сделки;
- 2) согласовать совершение сделки на иных условиях, чем те, которые содержатся в представленных документах;
- 3) отказать в согласовании, запретив совершение сделки.

7. Сделка, совершенная муниципальным предприятием без предварительного согласия соответствующего собственника муниципального имущества, указанного в настоящей статье, является ничтожной.

15.9. Муниципальные предприятия в течение 10 дней после совершения сделок с муниципальным имуществом представляют в Администрацию сельского поселения копию договора, отчета оценщика и отчет о совершении сделки, включающий сведения о расчетах по договору.

15.10. В случае если в соответствии с действующим антимонопольным законодательством для совершения сделки с муниципальным имуществом необходимо согласие или уведомление антимонопольного органа, муниципального предприятия, совершающие данную сделку самостоятельно и за свой счет совершают все необходимые действия.

16. Продукция, плоды и доходы от использования муниципального имущества

16.1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, предприятия, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по сделкам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью.

Часть прибыли муниципальное предприятие после уплаты налогов и иных обязательных платежей перечисляет в бюджет сельского поселения в размере и порядке, установленных Собранием.

17. Предоставление муниципального имущества на праве оперативного управления

17.1. Муниципальное имущество может быть закреплено без изменения формы собственности на праве оперативного управления:

- 1) недвижимое имущество - постановлениями Администрации сельского поселения.
- 2) движимое имущество - постановлениями Администрации сельского поселения.

17.2. Муниципальное учреждение, муниципальное казенное предприятие оформляют оперативное управление муниципальным имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Недвижимое муниципальное имущество может быть закреплено за муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием (далее - муниципальное казенное предприятие), если оно предназначено:

- 1) для размещения администрации муниципального учреждения, муниципального казенного предприятия;
- 2) для основной деятельности муниципального учреждения, муниципального казенного предприятия. Недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, не может быть закреплено за муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием для сдачи имущества во временное владение и (или) пользование третьим лицам.

Муниципальное учреждение, муниципальное казенное предприятие за счет собственных средств, предусмотренных в смете доходов, проводит регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимости в соответствии с требованиями

действующего законодательства.

17.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, учитывается на балансе муниципального учреждения, муниципального казенного предприятия.

18. Особенности управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

18.1. Муниципальные казенные предприятия и муниципальные бюджетные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Автономное муниципальное учреждение без согласия собственника муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласие собственника должно быть оформлено муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, уполномоченного принимать те или иные решения от имени собственника муниципального имущества, в соответствии с настоящей статьей.

18.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника муниципального имущества.

Сделка, указанная в настоящем пункте, совершенная муниципальным учреждением без предварительного согласования с собственником имущества, считается совершенной без предварительного согласия, является ничтожной.

18.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, отчуждается в случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации.

18.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями и которое может быть отчуждено только с согласия собственника данного имущества, оформленного постановлением Администрации. Отчуждение муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является одним из способов распоряжения муниципальным имуществом, может быть осуществлено, если оно:

1) не участвует в основной деятельности и не используется для размещения администрации;

2) не используется в деятельности в связи с неудовлетворительным техническим состоянием или несоответствием требованиям техники безопасности и охраны труда, предъявляемым к данному виду имущества (в случае, если приведение имущества в надлежащее состояние экономически нецелесообразно), установленным независимым экспертом.

Стоимость муниципального имущества, подлежащего отчуждению, определяется независимым оценщиком.

18.5. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения в течение 10 дней после совершения сделок с муниципальным имуществом представляют в Администрацию сельского поселения копию договора о сделке, акта оценки, отчет о совершении сделки, включающий сведения о расчетах по договору о сделке.

18.6. Сделка, совершенная муниципальным предприятием, муниципальным автономным учреждением без предварительного согласия соответствующего собственника, указанного в настоящей статье, является ничтожной.

18.7. В случае если в соответствии с действующим антимонопольным законодательством для совершения сделки с муниципальным имуществом необходимо согласие или уведомление антимонопольного органа, лица, совершающие данную сделку, самостоятельно и за свой счет совершают все необходимые действия.

19. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

19.1. Право хозяйственного ведения и оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным нормами действующего законодательства для прекращения права собственности в случаях отказа от права хозяйственного ведения муниципальным предприятием, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального учреждения по решению собственника.

19.2. Муниципальное имущество, право хозяйственного ведения или оперативного управления на которое прекращается, принимается в казну муниципального образования «Воронцовская волость» на основании постановления Администрации в предусмотренном в порядке.

IV. Управление и распоряжение муниципальными жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Воронцовская волость»

20. Управление и распоряжение муниципальными жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Воронцовская волость» (далее также - муниципальные жилые помещения)

20.1. Управление и распоряжение муниципальными жилыми помещениями должно осуществляться в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Псковской области, настоящего Порядка и муниципальных правовых актов, принятых Собранием.

При необходимости государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на муниципальные жилые помещения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

V. ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

21. Залог имущества, находящегося

в муниципальной собственности

21.1. Муниципальное имущество, находящееся в казне, может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования «Воронцовская волость» либо муниципального предприятия:

1.1. Недвижимое имущество по постановлению Администрации Островского района.

1.2. Движимое имущество по постановлению Администрации сельского поселения.

Основанием для возникновения залога является договор залога.

22.3. Недвижимое муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального предприятия с согласия Администрации сельского поселения.

VI. ЗАЩИТА ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Воронцовская волость», КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Защита права собственности муниципального образования «Воронцовская волость»

23.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

23.2. Администрация поселения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с муниципальным имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом, а также истребовать муниципальное имущество из чужого незаконного владения, принимать меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

23. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

24.1. Текущий (оперативный) контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет Администрация сельского поселения. Текущий (оперативный контроль) не исключает контроля путем проведения проверок со стороны Собрания.

24. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного по договорам, за исполнением условий торгов

24.1. Учет муниципального имущества, переданного по договорам, осуществляется Администрацией сельского поселения.

24.2. Контроль за целевым использованием муниципального имущества, переданного во временное владение и (или) пользование, и его надлежащей эксплуатацией осуществляет Администрация сельского поселения. Текущий

(оперативный) контроль за исполнением условий торгов осуществляется Администрацией сельского поселения.

24.3. Для обеспечения эффективного контроля Администрация сельского поселения обязана:

- 1) вести учет заключенных договоров;
- 2) осуществлять учет обязательств по договорам и контроль за исполнением;
- 3) принимать от лиц, получивших муниципальное имущество, отчетные документы, подтверждающие выполнение условий договоров;
- 4) проводить проверки документов, представляемых лицами, получившими муниципальное имущество, в подтверждение выполнения условий торгов, а также проверки фактического исполнения условий в месте расположения проверяемых объектов;
- 5) своевременно принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий договоров.

24.4. Периодичность и форма представления отчетных документов определяются Администрацией сельского поселения с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал и не реже одного раза в полгода.

24.5. Текущий (оперативный) контроль за поступлением платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет поселения осуществляет Администрация сельского поселения.

24.6. Информация о состоянии и использовании муниципального имущества формируется на основе инвентаризации, организуемой Администрацией сельского поселения.

24.7. Эксплуатационное обслуживание объектов недвижимого имущества, не закрепленных за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляют путем заключения лицами, которые получили муниципальное имущество по договорам, договоров на эксплуатацию мест общего пользования (технического обслуживания) с коммерческими организациями, занимающимися соответствующими видами деятельности.

25. Контрольные полномочия

Собрания депутатов сельского поселения «Воронцовская волость».

25.1. Собрание осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельского поселения (ее органами и структурными подразделениями) и должностными лицами полномочий в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, соблюдением муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе настоящего Порядка, ежегодно утверждает отчет о выполнении программы за прошедший год. Предмет и формы контрольной деятельности Собрания определяются в соответствии с Регламентом Собрания.

25.2. Собрание рассматривает отчет, высказывает замечания и предложения по рассматриваемому отчету и принимает решение в соответствии с регламентом Собрания.

26. Ответственность

26.1. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Воронцовская волость», принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законам Псковской области и решениям Собрания и повлекшие ущерб, несут ответственность в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или муниципального учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).