

Муниципальное образование «Островский район»
ИНОЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Управление образования Островского района
(ИОМС Управление образования Островского района)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018г.

№ 94

г. Остров

Об утверждении Положения по антикоррупционной
политики в ином органе местного самоуправления
Управление образования Островского района

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по
противодействию коррупции в ином органе местного самоуправления
Управление образования Островского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по антикоррупционной политики в ином
органе местного самоуправления Управление образования Островского
района, согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на
официальном сайте муниципального образования «Островский район».

3. Контролирование исполнения настоящего Постановления оставляю
за собой.

Начальник управления

А.А. Григорьев

Утверждено
Постановлением ИОМС Управление
образования Островского района
от 15.06.2018 №94

Положение
по антикоррупционной политике в ином органе местного самоуправления
Управление образования Островского района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является базовым документом иного органа местного самоуправления Управления образования Островского района для антикоррупционной политики в учреждении, определяющее ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, муниципальными служащими и иными лицами, которые могут действовать (или действуют) от имени ИОМС Управления образования Островского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Уставом, законодательством Псковской области, актами муниципального образования «Островский район»/

1.3. Нормы Положения сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Осуществление антикоррупционной политики отражает приверженность ИОМС Управление образования Островского района (далее Управление образования) и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление Управление образования к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа Управления образования.

2.2. Управление образования ставит перед собой цели:

Исключить (минимизировать) риск вовлечения Управления образования, его руководства и муниципальных служащих, других

работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

Сформировать у муниципальных служащих и иных лиц единообразное понимание политики Управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Разъяснять основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и санкции за нарушение антикоррупционного законодательства, которые применяются к муниципальным служащим и иным лицам.

Установить обязанность муниципальных служащих и иных лиц Управления образования знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все муниципальные служащие и иные лица Управления образования должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики.

3.2. Начальник Управления образования отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Управления образования, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Всем муниципальным служащим С Управления образования запрещается:

прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким -либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Руководитель Управления образования формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и

осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой муниципальных служащих и иных работников и контрагентов.

В Управлении образования закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими муниципальными служащими и иными лицами.

5.2. Управление образования на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Управление образования проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Управление образования размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте Управления образования, на сайте муниципального образования «Островский район в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики всеми контрагентами, муниципальными служащими и иными лицами.

5.5. Управление образования содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения муниципальных служащих и иных работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную и экономическую деятельность, Управление образования осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Лица, замещающие муниципальные и другие должности в Управлении образования и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Управления образования и передаются по акту в

Управление образование Лицо, замещавшее муниципальную должность в Управлении образования на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Не допускаются подарки от имени Управления образования, муниципальных служащих третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Управление образования может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждается начальником Управления образования.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Управление образования не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Управление образования воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах Управления образования, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Управления образования иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ИНЫМИ РАБОТНИКАМИ

10.1. Управление образования требует от муниципальных служащих соблюдения настоящего Положения, информирует их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Управлении образования организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Управления образования о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

В адрес начальника Управления образования могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми муниципальными служащими проводится вводный инструктаж по положениям по нормам настоящего Положения и связанного с ним документов, а для действующих муниципальных служащих

проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Управление образования проводит инструктажи и совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение муниципальных служащих и иных работников.

Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления образования принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. Управлению образования, муниципальным служащим и иным работникам привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящим Положением, Управление образования осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о антикоррупционной политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Управлении образования.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Управления образования, отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. По договору Управления образования с МКУ «Центр финансового обеспечения» муниципального образования «Островский район» последняя несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Управлению образования запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Муниципальный служащий или иной работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других лиц, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Управлением образования, может сообщить

об этом начальнику Управления образования, в Комиссию по противодействию коррупции Управления образования,

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Управление образования заявляет о том, что ни один муниципальный служащий или иной работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Управлении образования на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Управления образования, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Управлении образования осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Положения.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Управление образования, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации начальник Управления образования организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Начальник, муниципальные служащие и иные работники Управления образования, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско

- правовой или уголовной ответственности по инициативе Управления образования, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.