

Муниципальное образование «Островский район»
ИНОЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Управление образования Островского района
(ИОМС Управление образования Островского района)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018г.

№95

г. Остров

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления Управление образования Островского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» иной орган местного самоуправления Управление образования Островского района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления Управление образования Островского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Ранее изданные локальные акты иного органа местного самоуправления Управление образования Островского района по названным правоотношениям считать утратившими силу.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Островского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Григорьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ИНОМ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления Управление образования Островского района (далее – Управление образования), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Управлении образования, сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представителю нанимателя (работодателю) в лице начальника Управления образования в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление), составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, в Управлении образования и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. К уведомлению могут быть приложены материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Поступившее в Управление образования уведомление направляется начальнику управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

6. Начальник Управления образования рассматривает уведомление и направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения.

7. Комиссия рассматривает уведомление и по результатам рассмотрения готовит заключение в соответствии с порядком, установленном положением о комиссии.

8. Начальник управления образования на основании заключения комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в Управлении образования,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в Управлении образования,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количес тво листов	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Подразделение, должность	