

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 июля 2010 г. N 796

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Законом Псковской области от 03.06.2010 N 977-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений и об административных комиссиях в Псковской области", руководствуясь ст.ст. 16, 27, 31 Устава муниципального образования "Островский район", Администрация Островского района постановляет:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Островского района согласно приложению.
2. Управлению делами Администрации Островского района обеспечить административную комиссию при Администрации Островского района необходимыми для ее деятельности печатями, штампами, бланками и иными принадлежностями.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Островские вести".

Глава Островского района  
П.Г.МИЩЕНКОВ

Приложение  
утверждено  
постановлением  
Администрации Островского района  
от 30 июля 2010 г. N 796

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду статья 2.11 Закона Псковской области от 04.05.2003 N 268-оз, а не статья 2.1.

Статья 1. Административная комиссия образуется при Администрации Островского района (далее - административная комиссия) в соответствии с Законом Псковской области 03.06.2010 N 977-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений и об административных комиссиях в Псковской области" для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.4 - 2.7, 2.1 К, частью 2 статьи 2.21, статьями 2.23, 2.26, 2.29, 2.30 Закона Псковской области от 04.05.2003 N 268-оз (в ред. Закона Псковской области от 03.06.2010 N 983-оз).

Статья 2. Главной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, воспитание граждан в духе точного и неуклонного соблюдения законов, честного отношения к государственному и общественному долгу, уважения к правам, чести и достоинству граждан, а также предупреждение совершения правонарушений как самими правонарушителями, так и другими лицами.

Состав административной комиссии определяется правовым актом Администрации Островского района. Предложения по кандидатурам в состав административной комиссии (без указания их статуса в административной комиссии) вносятся главе Островского района (главе администрации района) органами государственной власти, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, депутатами представительного органа муниципального образования, общественными объединениями.

Прием и рассмотрение предложений по составу административной комиссии осуществляет Управление делами Администрации Островского района. Для решения вопроса о включении

конкретного лица в состав административной комиссии в Администрацию Островского района представляются:

- личное заявление с согласием на включение в состав административной комиссии;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, содержащие сведения об образовании, месте работы;
- характеристика с места работы.

При отсутствии предложений по кандидатурам в состав административной комиссии ее состав определяется Администрацией Островского района. Срок полномочий административной комиссии составляет три года. Состав административной комиссии утверждается не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего срока полномочий. По истечении срока полномочий административная комиссия может осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии следующего срока полномочий. Изменение состава административной комиссии района в течение срока ее полномочий осуществляется Администрацией Островского района.

Статья 3. Административная комиссия образуется Администрацией Островского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а также трех членов административной комиссии.

Председатель и ответственный секретарь административной комиссии должны иметь высшее юридическое образование.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь административной комиссии определяются при утверждении состава административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии определяется из числа муниципальных служащих местной администрации.

Членом административной комиссии может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, не имеющий судимости, а также не привлекавшийся к административной ответственности в течение года до утверждения его в составе административной комиссии.

#### Статья 4. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Члены административной комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- 2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- 3) вносить председателю административной комиссии предложение об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу:
  - участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
  - участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

- 8) осуществлять иные полномочия, отнесенные к их компетенции законодательством.

Члены административной комиссии обязаны участвовать в заседаниях административной комиссии.

Председатель административной комиссии обладает полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- планирует работу административной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания административной комиссии;
- назначает заседания административной комиссии;

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

представляет административную комиссию в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

9) обеспечивает представление отчетности о деятельности административной комиссии главе местной администрации в порядке, определенном местной администрацией;

10) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

4. Заместитель председателя административной комиссии обладает полномочиями члена административной комиссии, а также исполняет поручения председателя административной комиссии и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5. Ответственный секретарь административной комиссии обладает полномочиями члена административной комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) осуществляет документационное обеспечение деятельности административной комиссии; извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела; ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии;

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

5) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений административной комиссии;

6) принимает необходимые меры для обращения к исполнению постановлений административной комиссии о назначении административных наказаний;

7) обеспечивает вручение и отсылку копий постановлений, определений и представлений административной комиссии; несет ответственность за учет, отчетность, сохранность материалов административной комиссии, оформляет дела для сдачи в архив; осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством.

#### Статья 5. Правомочность заседания и принятие решений административной комиссией

1) Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного состава.

2) Административная комиссия принимает решения в форме постановлений, определений, представлений. Решения административной комиссии принимаются большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя административной комиссии.

#### Статья 6. Порядок производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией при Администрации района, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Статья 7. Финансовое и материально-техническое обеспечение комиссии

Финансовое и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляется в соответствии с Законом Псковской области от 03.06.2010 N 977-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений и об административных комиссиях в Псковской области".

---