

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 сентября 2010 г. N 955

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОСТРОВСКИЙ РАЙОН"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь ст.ст. 16, 27, 31 Устава муниципального образования "Островский район", Администрация Островского района постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Островский район", прилагается.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете "Островские вести".
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Островские вести".

Глава Островского района
П.Г.МИЩЕНКОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Островского района
от 14 сентября 2010 г. N 955

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОСТРОВСКИЙ РАЙОН"

1. Основные положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Островский район" (далее - ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", муниципальными нормативными актами и настоящим Порядком.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том

числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

5) официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

2. Права пользователя информацией

2.1. Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности и органов местного самоуправления.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС являются:

- открытость и доступность к информации о деятельности ОМС, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности ОМС и своевременность ее представления;
- передача и распространение информации о деятельности ОМС любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМС.

3.2. Доступ к информации о деятельности ОМС ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС

4.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) ОМС информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ОМС;
- использование пользователями информацией о деятельности через муниципальный и ведомственные архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов ОМС;
- предоставление информации о деятельности ОМС по запросам;
- издание официальных справочников и специализированных сборников;
- предоставление информации о деятельности ОМС по участию, по организации и управлению на заседаниях коллегиальных органов ОМС;
- предоставление информации о деятельности ОМС по запросам;
- издание официальных справочников и специализированных сборников;
- предоставление информации о деятельности ОМС по участию, по организации и проведению мероприятий районного, областного, общероссийского и международного значения.

4.2. Контактная информация:

телефоны справочной службы;

официальный сайт в сети Интернет (интернет-сайт Администрации Островского района).

5. Перечень информации о деятельности ОМС

5.1. Перечень информации о деятельности ОМС содержит:

- информацию справочного характера об ОМС (в том числе почтовый адрес учреждения, номера телефонов для справок, фамилии, имени и отчества главы района, заместителей главы Администрации района, руководителей, иных органов местного самоуправления);
- информацию о муниципальных подведомственных организациях (почтовые адреса, номера телефонов для справок);
- адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами ОМС, депутатами; сведения о порядке записи на прием;
- почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты, номера телефонов для справок уполномоченного по работе с обращениями граждан и организаций, режим его работы и приема граждан и представителей организаций;
- информацию об исполняемых ОМС функциях и полномочиях;
- информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в ОМС для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых ОМС гражданам и организациям;
- информацию об издании нормативных правовых актов, которыми регулируется деятельность ОМС по решению вопросов местного значения.

6. Порядок взаимодействия ОМС по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС

Порядок взаимодействия ОМС по обеспечению доступа к информации определяется в зависимости от способов доступа, в соответствии с п. 4 настоящего Порядка, нормативными актами и распоряжениями Администрации района, а также утвержденными регламентами.

6.1. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности ОМС в средствах массовой информации.

Информация о деятельности ОМС предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением Администрации Островского района Управлением делами Администрации района по согласованию с должностными лицами.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования "Островский район".

Копии актов, подлежащих официальному опубликованию, в течение 5 дней после издания, государственной регистрации направляются для опубликования в районной газете "Островские вести".

6.2. Доступ к информации о деятельности ОМС, размещенной в сети Интернет.

Информация о деятельности ОМС в сети Интернет размещается на официальном сайте Администрации Островского района. Информационное наполнение официального сайта Администрации Островского района в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Для обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС, размещенной на официальном сайте Администрации Островского района в сети Интернет, структурные подразделения и органы Администрации района, органы местного самоуправления района, муниципальные учреждения и предприятия предоставляют необходимую информацию и информационные материалы.

Информационное сопровождение официального сайта Администрации района в сети Интернет осуществляет Управление делами Администрации района.

Информация о деятельности ОМС, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

- а) общую информацию об ОМС, в том числе:
 - наименование и структуру ОМС, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;
 - сведения о полномочиях, задачах и функциях ОМС и структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них);
 - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС, подведомственных организаций;
 - сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМС (при наличии);

б) информацию о нормотворческой деятельности ОМС, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные ОМС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты и стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

в) информацию об участии ОМС в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых ОМС, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ОМС;

г) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМС до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

д) информацию о результатах проверок, проведенных ОМС, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС, подведомственных ему организациях;

е) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМС;

ж) статистическую информацию о деятельности ОМС, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС;

- сведения об использовании ОМС, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) информацию о кадровом обеспечении ОМС, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в ОМС;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных ОМС (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- информацию о работе ОМС с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить справочного характера;

- и) обзоры обращений, обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6.3. Доступ к информации о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС.

Информация о деятельности ОМС, обладающая особой срочностью и актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах.

6.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМС через архивные фонды.

Ознакомление пользователей с информацией о деятельности ОМС, находящейся в архивных фондах, осуществляется сотрудниками архивного отдела Администрации, сотрудниками, уполномоченными на ведение ведомственных архивных фондов, исходя из характера обращений.

6.5. Доступ граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности ОМС на заседаниях коллегиальных органов.

Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности ОМС на заседаниях коллегиальных органов.

Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на сессиях Собрания депутатов района, заседаниях Администрации района осуществляется открыто и гласно в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования "Островский район". Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов осуществляется Управлением делами Администрации района.

6.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности ОМС, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема должностными лицами или по телефонам справочной службы Администрации района.

Администрация обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Администрации (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный интернет-сайт Администрации Островского района.

Органы местного самоуправления не рассматривают анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в ОМС.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Личный прием граждан проводится должностными лицами или временно замещающими их лицами в соответствии с правовыми актами ОМС и утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководству ОМС, в органы и структурные подразделения Администрации, а также в подведомственные Администрации района муниципальные организации.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией о деятельности ОМС осуществляется Управлением делами Администрации района.

6.7. Издание официальных справочников и специализированных сборников.

Выпуск официальных справочников и специализированных сборников ОМС осуществляется по необходимости на основании решений руководства ОМС с определением структурных подразделений, ответственных за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

6.8. Органы местного самоуправления района участвуют в подготовке и проведении мероприятий районного, областного, общероссийского и международного значения.

Предоставление информации о деятельности ОМС в подготовке и проведении указанных мероприятий осуществляется на основании решений руководства ОМС с определением структурных подразделений, ответственных за их подготовку и проведение.

7. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в

следующих случаях:

- если ОМС или его структурное подразделение не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган или организацию, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

- если информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

7.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС обязаны:

- обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", положений Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", правовых актов в сфере организации доступа к информации о деятельности ОМС;

- обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации";

- обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей, обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности и органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

8.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальными правовыми актами.

9. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности ОМС, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
