

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 5 августа 2010 г. N 825

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА (РУКОВОДИТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)"**

В соответствии со статьями 16, 18 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 16, 27, 31 Устава муниципального образования "Островский район", Администрация Островского района постановляет:

1. Утвердить Положение "О конкурсе на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) в Островском районе" согласно приложению.

2. Опубликовать в газете "Островские вести" Положение "О конкурсе на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) в Островском районе".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы Администрации Островского района Сирош Р.А.

Глава Островского района  
П.Г.МИЩЕНКОВ

Приложение  
утверждено  
постановлением  
Администрации Островского района  
от 5 августа 2010 г. N 825

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА (РУКОВОДИТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) В ОСТРОВСКОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящим Положением определены порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) (далее - вакантная должность руководителя).

2. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане РФ независимо от пола, расы, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

3. Конкурс объявляется постановлением Администрации района при наличии вакантной (не замещенной) должности руководителя. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения возлагаются на заместителя главы, курирующего деятельность в соответствующей отрасли, при участии отделов, комитетов Администрации Островского района и иных органов, координирующих и регулирующих деятельность в соответствии с полномочиями (далее - организатор конкурса).

4. Конкурс проводится в два этапа:

4.1. На первом этапе организатор конкурса публикует объявление о проведении конкурса и принимает документы от кандидатов на замещение вакантной должности руководителя учреждения (предприятия).

4.2. На втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии по отбору кандидата на замещение вакантной должности руководителя.

5. Организатор конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации органа местного самоуправления.

5.1. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование должности и муниципального учреждения (предприятия), требования,

предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший принять участие в конкурсе, представляет организатору конкурса:

1) личное заявление; 2) резюме; 3) автобиографию; 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) справку о состоянии здоровья;

7) предложения по программе деятельности учреждения (предприятия), на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе: 1.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного решением суда срока;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, предоставляются организатору конкурса в течение 15 дней со дня объявления конкурса об их приеме. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии по проведению конкурса.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

12. Для проведения конкурса распоряжением Администрации района по предложению заместителя главы Администрации Островского района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли, образуется конкурсная комиссия и определяется состав конкурсной комиссии.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя - заместителя главы Администрации Островского района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли, секретаря и членов комиссии.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и на основании теста на психологическую и профессиональную пригодность.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя и других положений должностной инструкции по этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности учреждения, на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для принятия решения о заключении с ним трудового договора на вакантную должность руководителя либо отказа в таком заключении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

19. Решение комиссии утверждается главой Островского района, что является основанием для заключения трудового договора путем издания постановления Администрации Островского района.

20. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в средствах массовой информации.

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение шести месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

---