

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2015 г. № 582

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Островский район»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единого порядка разработки и реализации муниципальных программ, а также требований к их содержанию, Администрация Островского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Островский район», согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств бюджета при разработке муниципальных программ муниципального образования «Островский район» руководствоваться настоящим Порядком.
3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Островского района от 14.08.2014 г. № 715 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Островского района».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Островский район» в сети Интернет.

И.о. Главы Администрации
Островского района

Н.А.Федотов

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Островский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Островский район» (далее – Программа).

1.2. Программа представляет собой систему взаимоувязанных по целям (задачам), срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках полномочий органа местного самоуправления (переданных государственных полномочий) достижение приоритетов и целей (задач) социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственную(ые) целевую(ые) программу(ы) в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования и (или) основное(ые) мероприятие(я).

1.4. Программа разрабатывается на срок реализации не менее трех лет.

1.5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения в рамках Программы.

1.6. Разработка и реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями и участниками Программы.

1.7. Ответственным исполнителем Программы является главный распорядитель средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС), или структурное подразделение администрации муниципального образования, определенный в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

1.8. Соисполнителем Программы является ГРБС или структурное подразделение Администрации Островского района (далее – соисполнитель).

1.9. Участником Программы является ГРБС или структурное подразделение Администрации Островского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию ведомственной(ых) целевой(ых) программы и (или) основного(ых) мероприятия(й), входящих в состав муниципальной программы (далее – участник).

1.10. Ведомственные целевые программы подлежат включению в подпрограмму без разбивки по мероприятиям.

1.11. Ведомственные целевые программы направлены на решение вопросов

по текущей основной деятельности распорядителя бюджетных средств.

1.12. Основные мероприятия могут быть направлены только на выполнение следующих видов мероприятий:

- объекты капитальных вложений;
- мероприятия, реализуемые структурными подразделениями Администрации Островского района.

1.13. Основное мероприятие имеет цель, целевые показатели, перечень мероприятий, показателей мероприятий и утверждается в рамках Программы.

1.14. Мероприятия ведомственной целевой программы или основного мероприятия не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, других основных мероприятий.

1.15. Структурные подразделения Администрации Островского района являются исполнителями основных мероприятий и не могут являться исполнителями ведомственных целевых программ.

1.16. Ведомственная целевая программа или основное мероприятие подлежит включению только в одну подпрограмму.

1.17. Одна Программа имеет одного ответственного исполнителя Программы.

1.18. Одна подпрограмма имеет одного соисполнителя Программы.

1.19. Одна ведомственная целевая программа/одно основное мероприятие (включая их мероприятия) реализуется только одним участником Программы.

1.20. В Программу включаются мероприятия, отнесённые законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения, а также мероприятия в рамках переданных государственных полномочий.

1.21. Программа утверждается постановлением Администрации Островского района. Внесение изменений в подпрограммы, основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в Программу.

1.22. Внесение изменений в ведомственные целевые программы осуществляется согласно Порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ.

2. Основные этапы разработки, согласования, утверждения и реализации Программы

2.1. Разработка, согласование проекта Программы, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

- включение Программы в перечень муниципальных программ;
- разработка, согласование проекта Программы и утверждение Программы;
- реализация Программы;
- управление реализацией и контроль за ходом выполнения Программы.

3. Принятие решения о разработке проекта Программы

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с перечнем Программ, который формируется комитетом планирования и социально-экономического развития и согласовывается с финансовым управлением исходя из целей и задач,

установленных планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3.2. Перечень Программ утверждается постановлением Администрации Островского района по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Перечень Программ содержит:

- наименования Программ;
- цели реализации Программ;
- наименования ответственных исполнителей Программ;

3.4. Внесение изменений в перечень Программ производится по решению Администрации Островского района до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с комитетом планирования и социально-экономического развития и финансовым управлением.

4. Требования к содержанию Программы

4.1. Программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

- наиболее полного охвата сферы социально-экономического развития муниципального образования и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;
- установления измеримых результатов реализации цели, задач Программы и задач подпрограмм.

В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

4.2. В Программу включаются все расходы бюджета муниципального образования за исключением:

- бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций представительного органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа;
- бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов и обязательств по мировым соглашениям;
- бюджетных ассигнований резервных фондов;
- условно утвержденных расходов.

4.3. Программа содержит:

4.3.1. Паспорт Программы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.3.2. Текстовую часть Программы по следующим разделам:

- а) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальных программ;
- б) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- в) цель и задачи Программы, показатели цели и задач Программы, сроки реализации Программы;
- г) перечень и краткое описание подпрограмм;
- д) ресурсное обеспечение Программы;

е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Программы;

ж) ожидаемые результаты реализации Программы.

К содержанию разделов Программы предъявляются требования согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3.3. Паспорт подпрограммы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3.4. Текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

б) цель и задачи подпрограммы, показатели цели и задач подпрограммы сроки реализации подпрограммы;

в) перечень и краткое описание ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий;

г) ресурсное обеспечение подпрограммы;

д) ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

К содержанию разделов подпрограммы предъявляются требования согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

К содержанию ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, предъявляются требования, установленные Порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ.

4.3.5. Приложения к текстовой части Программы (приложение №5 к настоящему Порядку).

4.4. Целевые показатели цели Программы, задачи Программы, задач подпрограммы, определяющие степень их достижения, должны:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

- иметь количественное значение;

- быть взаимосвязаны между собой и направлены на достижение цели Программы, задачи Программы, задачи подпрограммы соответственно.

4.5. В перечень целевых показателей цели Программы, задач Программы, задач подпрограмм подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют, по меньшей мере, одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, предоставляемой в органы государственной власти Псковской области;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав Программы или по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

4.6. В Программе должна быть обеспечена сопоставимость цели и задач Программы, цели и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями цели Программы, задач Программы и задач подпрограмм.

5. Согласование проекта Программы

5.1. Проект Программы в указанной очередности подлежит обязательному согласованию с:

- соисполнителями и участниками программы;
- комитетом планирования и социально-экономического развития;
- финансовым управлением;
- юридическим отделом;
- заместителем главы Администрации Островского района, курирующим соответствующее направление.

5.2. В случае если проект Программы не согласован соисполнителями и участниками, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и участников и (или) протоколы согласительных совещаний.

5.3. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом Программы, включает:

- проект постановления Администрации Островского района об утверждении Программы;
- проекты ведомственных целевых программ;
- соглашения (договоры) о намерениях между распорядителем средств бюджета муниципального образования и организациями, подтверждающие финансирование Программы за счет иных источников.

5.4. Комитет планирования и социально-экономического развития оценивает проект Программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели и задач Программы, задач подпрограмм приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития Администрации Островского района;
- соответствия мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав Программы, заявленным целям, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы (подпрограммы), взаимосвязанных между собой.

5.5. Финансовое управление оценивает проект Программы на предмет:

- соответствия расходным обязательствам муниципального образования, в том числе по переданным государственным полномочиям;
- анализа распределения объемов финансирования по подпрограммам и мероприятиям программы;
- соответствия объемов финансирования Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия запланированным показателям цели Программы, задачи Программы, задачи подпрограммы соответственно.

5.6. При наличии замечаний комитета планирования и социально-экономического развития, финансового управления, юридического отдела к Программе ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта Программы и повторно предоставляет его для согласования.

5.7. Согласование проекта Программы осуществляется в сроки, предусмотренные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования.

6. Утверждение Программы

6.1. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до передачи проекта бюджета в представительный орган.

6.2. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в течение двух месяцев после утверждения бюджета.

6.3. Постановление администрации Островского района об утверждении Программы (о внесении изменений в Программу) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Островского района в сети Интернет.

7. Финансирование Программы

7.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования в объемах, утвержденных решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлениями Администрации Островского района, утвердившими муниципальные программы.

7.2. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства иных источников.

7.3. К иным источникам, привлекаемым для финансирования Программ, относятся: собственные средства предприятий и организаций государственного и негосударственного секторов экономики, средства различных государственных и негосударственных фондов, общественных организаций и отдельных инвесторов, заинтересованных в реализации Программы (или ее отдельных мероприятий), внебюджетная деятельность учреждений.

7.4. Порядок финансирования мероприятий Программы за счет средств иных источников определяется ГРБС и оформляется соответствующим соглашением (договором). Ответственный исполнитель с учетом хода реализации Программы и оценки эффективности её реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

7.5. В финансовое обеспечение реализации Программы включаются расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления, бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования.

7.6. Объем бюджетных ассигнований подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период и может быть скорректирован в процессе исполнения бюджета муниципального образования в установленном порядке.

7.7. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий Программы по сравнению с утвержденными Программой объемами, ответственный исполнитель разрабатывает дополнительные меры по привлечению

иных источников для реализации мероприятий Программы в установленные сроки.

7.8. В случае отсутствия финансовых средств для дальнейшей реализации мероприятий ответственный исполнитель вносит предложения о приостановке реализации Программы.

8. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы

8.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

8.2. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе принимать решения о внесении изменений в Программу.

8.3. Ответственный исполнитель с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели, перечень мероприятий и значения их показателей.

8.4. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку Программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке главе Администрации Островского района;
- формирует перечень показателей цели Программы и их значения, перечень подпрограмм, определяет перечень задач Программы, а также перечень соисполнителей Программы;

- осуществляет контроль и координацию деятельности соисполнителей и участников по реализации Программы;

- обеспечивает размещение Программы и годового отчета о реализации Программы на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование и направление проекта постановления о внесении изменений в Программу в установленном порядке главе Администрации Островского района;

- вправе запрашивать у соисполнителей Программы и участников Программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации Программы и информации, необходимой для оценки эффективности реализации Программы;

- подготавливает установленную отчетность о реализации Программ и в установленные сроки представляет ее в комитет планирования и социально-экономического развития;

- проводит оценку эффективности Программы;

- разрабатывает меры по привлечению средств из областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

8.5. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку подпрограммы Программы, обеспечивает согласование проекта подпрограммы с ответственным исполнителем Программы;

- совместно с ответственным исполнителем рассматривает предложения

главных распорядителей бюджетных средств о включении ведомственных целевых программ и основных мероприятий в подпрограмму, формирует перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий, формирует перечень показателей цели подпрограммы и их значения, определяет перечень задач подпрограммы, а также перечень участников муниципальной программы;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю отчетность о ходе реализации подпрограммы Программы;

- по запросу представляет сведения и информацию о ходе реализации подпрограммы, в том числе копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограммы;

- направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета.

8.6. Участник муниципальной программы:

- осуществляет разработку и реализацию ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий, их согласование с ответственным исполнителем Программы;

- несет ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий;

- формирует предложения по внесению изменений в Программу, направляет их ответственному исполнителю Программы;

- разрабатывает и представляет ответственному исполнителю Программы отчетность о реализации ведомственных целевых программ и информацию по реализации основных мероприятий.

8.7. Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник каждый в своей части несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

- качественное выполнение реализуемых мероприятий Программы;

- достижение показателей результатов реализации Программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации Программы;

- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетности о реализации Программы.

9. Мониторинг, составление отчетности о ходе реализации муниципальных программ

9.1. Ответственные исполнители для проведения текущего мониторинга реализации Программы осуществляют сбор информации об исполнении Программы и представляют в комитет планирования и социально-экономического развития и финансовое управление отчетность о реализации Программы в срок:

- по итогам 1 квартала - до 25 апреля отчетного года;

- по итогам 1 полугодия - до 25 июля отчетного года;

- по итогам 9 месяцев - до 25 октября отчетного года;

- по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Пакет документов представляется ответственным исполнителем в

комитет планирования и социально-экономического развития и финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе и должен содержать отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации Программы по формам Приложения 6 к настоящему Порядку;

9.3. Ответственные исполнители дополнительно представляют в комитет планирования и социально-экономического развития и финансовое управление оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы по итогам отчетного года по установленной форме.

9.4. Комитет планирования и социально-экономического развития ежеквартально формирует сводный отчет об исполнении Программ и до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом (годовой отчет – до 10 марта) представляет его заместителю главы Администрации Островского района.

9.5. Комитет планирования и социально-экономического развития ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет главе Администрации Островского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей Программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией Программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации Программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

9.6. По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель подготавливает и представляет в комитет планирования и социально-экономического развития и финансовое управление отчет о выполнении Программы и отчет об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

9.7. Отчет должен включать информацию о результатах реализации Программы за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых показателей.

9.8. По результатам представленного доклада и предложений главой Администрации Островского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования, принимается решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы либо о досрочном прекращении ее реализации.

9.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ

№	Наименование муниципальной программы	Наименование цели муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Соисполнители муниципальной программы					
Участники муниципальной программы					
Цель муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы	1. Задача 1. 2. Задача n.				
Целевые показатели цели муниципальной программы	1. Показатель 1 (ед. изм.). 2. Показатель k (ед. изм.).				
Подпрограммы муниципальной программы					
Сроки реализации муниципальной программы					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего (тыс. руб.)	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	иные источники				
	всего по источникам				
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Показатель 1, значение на последний год реализации ед. изм. 2. Показатель k, значение на последний год реализации ед. изм.				

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы муниципальной программы					
Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы					
Участники подпрограммы муниципальной программы					
Цель подпрограммы муниципальной программы					
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Задача 1. 2. Задача n				
Целевые показатели цели подпрограммы муниципальной программы	1. Показатель l (ед. изм.). 2. Показатель k (ед. изм.).				
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы					
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы					
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы					
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источники	Всего (тыс. руб.)	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	иные источники				
	всего по источникам				

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="603 107 1407 174">1. Показатель 1, значение на последний год реализации ед. изм.<li data-bbox="603 181 1407 248">2. Показатель k, значение на последний год реализации ед. изм.
--	---

Требования
к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы
(за исключением ведомственных целевых программ <*>)

<*> к содержанию ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, предъявляются требования согласно Порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ.

Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне;

Раздел 2 «Цель и задачи Программы (подпрограммы), показатели цели и задач Программы (подпрограммы), сроки реализации Программы (подпрограммы)» должен содержать формулировки цели и задач Программы (подпрограммы), перечень показателей цели и задач Программы (подпрограммы), сроки реализации Программы (подпрограммы). В рамках Программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям (задачам) социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации Программы. Для подпрограмм рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: одна задача программы реализуется посредством одной подпрограммы, при этом задача программы является целью подпрограммы, решение одной задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации одной ведомственной целевой программы или основного мероприятия. При этом задача подпрограммы является целью ведомственной целевой программы или целью основного мероприятия.

Раздел должен содержать перечень целевых показателей Программы по годам реализации в целом по Программе и в разрезе подпрограмм (подпрограммы).

Требования, предъявляемые к цели (задачи):

специфичность (цель (задача) должна соответствовать сфере реализации Программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Программы);

привязка к временному графику (должен быть установлен срок достижения цели (задачи)).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели, характеризующие достижение целей или решение задач, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей и задач.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы к искажению результатов реализации программы (подпрограммы));

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы));

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ (подпрограмм).

В разделе 3 «Перечень и краткое описание подпрограмм (ведомственных целевых программ и основных мероприятий)» содержится информация по перечню подпрограмм (ведомственных целевых программ и основных мероприятий), их краткого описания и обоснования их выделения.

Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы (подпрограммы)» должен включать информацию о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации

Программы (подпрограммы), а также сроках, объемах и источниках финансирования.

Кроме того, в разделе должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования) иных источников и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации Программы (подпрограммы) и описание механизмов привлечения этих средств.

Раздел 5 «Ожидаемые результаты Программы (подпрограммы)» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в социально-экономическое развитие муниципального образования. Ожидаемые результаты соответствуют значениям целевых показателей Программы (подпрограммы) на последний год реализации.

При описании прогноза конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации Программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации Программы, а также в сопряженных сферах при реализации Программы;
- выгод от реализации Программы.

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			первый год действия программы	второй год действия программы	....	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «_____»						
1.	Целевой показатель 1					
...	...					
Подпрограмма 1 «_____»						
1.1.	Целевой показатель 1.1.					
...	...					
	и т.д. по подпрограммам					

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Участник муниципальной программы, ответственный за реализацию ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Значения целевых показателей ведомственной целевой программы, основного мероприятия, единица измерения.	Целевые показатели подпрограммы, на достижение которых оказывается влияние
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1 « _____ »				
1.1.	ВЦП 1.1 « _____ »		1. Показатель 1 (ед. изм.). ...	1-ый год реализации – ___ ед.изм. 2-ой год реализации – ___ ед.изм. ...	1. Показатель (ед.изм.) 2. ...
1.2.	ВЦП 1.2 « _____ »				
1.3.	Основное мероприятие 1.3 « _____ »				
...	...				
	и т.д. по подпрограммам				

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (руб.), годы					
			первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа « _____ »	всего, в том числе:						
		ответственный исполнитель программы						
		соисполнитель 1						
		...						
		участник 1						
		...						
1.	Подпрограмма 1 « _____ »	всего						
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)						
		участник 1						
		...						
1.1.	ВЦП 1.1 « _____ »	исполнитель ведомственной целевой программы (участник программы)						
1.2.	ВЦП 1.2 « _____ »	исполнитель ведомственной целевой программы (участник						

		программы)						
1.3.	Основное мероприятие 1.3 « _____ »	исполнитель основного мероприятия (участник программы)						
1.3.1.	Мероприятие 1.3.1.	исполнитель основного мероприятия (участник программы)						
...	...							

Таблица 5

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№	Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
				первый год действия программы	второй год действия программы	...	...	год завершения действия программы	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Муниципальная программа «_____»	всего, в том числе:	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			иные источники							
		ответственный исполнитель программы	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			иные источники							
		соисполнитель программы 1	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			иные источники							
			всего							

		...							
		участник 1	всего						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
		...							
1.	Подпрограмма 1 « _____ »	всего, в том числе:	всего						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель государственной программы)	всего						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
		участник 1	всего						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
		...							
1.1.	ВЦП 1.1 « _____ »	исполнитель ведомственной целевой программы	всего						
			федеральный бюджет						

		(участник муниципальной программы)	областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «_____»	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)	всего						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
1.2.1.	Мероприятие 1.2.1.	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)	всего						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			иные источники						
...	...								

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Показатели мероприятия	Ед. измерения	Значения показателей мероприятий			
				первый год действия программы	второй год действия программы	...	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 «_____»						
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «_____»						
1.1.1.	Мероприятие 1	показатель 1					
		показатель 2					
...					
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «_____»						
...					
	и т.д. по подпрограммам						

Таблица 1

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по состоянию на _____ 20 ____ года

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % *	Причины отклонения *
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «_____»						
1.	Целевой показатель					
2.	...					
Подпрограмма 1 «_____»						
1.1.	Целевой показатель					
1.2	...					
ВЦП 1.1 «_____»						
1.1.1.	Целевой показатель					
1.1.2.	...					
Основное мероприятие 1.2 «_____»						
1.2.1.	...					
...	и т.д. по подпрограммам					

*заполняется только в случае годового отчета.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по состоянию на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единица измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % *	Причины отклонения *
1	2	3		4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 «_____»						
1.1.	ВЦП 1.1 «_____»						
1.1.1.	Мероприятие 1	показатель 1					
		показатель 2					
		...					
...					
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «_____»						
...					
	и т.д. по подпрограммам						

*заполняется только в случае годового отчета.
