

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022 № 1030

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Островский район»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 16, 32 Устава муниципального образования «Островский район», Администрация Островского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Островский район» (приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Островского района в сети Интернет.

Глава Островского района

Д.М.Быстров

Порядок проведения общественного обсуждения
проектов документов стратегического планирования муниципального
образования «Островский район»

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Положение) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает форму, алгоритм и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования «Островский район» (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится публично и открыто путем размещения проектов документов стратегического планирования на официальном сайте Островского района, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет.

3. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение, вносить замечания и (или) предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

4. Участниками общественного обсуждения являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, включая общественные объединения, действующие на территории муниципального образования «Островский район».

5. Проведение и организационно-техническое обеспечение общественного обсуждения осуществляется органом или структурным подразделением Администрации Островского района, ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования либо в сферу деятельности которого входит вопрос, выносимый на общественное обсуждение (далее - разработчик).

6. На общественное обсуждение выносятся следующие проекты документов стратегического планирования:

1) стратегия развития муниципального образования «Островский район»;

2) план мероприятий по реализации стратегии развития муниципального образования «Островский район»;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Островский район» на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз муниципального образования «Островский район» на долгосрочный период;

5) муниципальные программы муниципального образования «Островский район».

7. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

9. Разработчик в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения общественного обсуждения размещает в сети Интернет уведомление о проведении общественного обсуждения.

10. В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

1) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

2) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования;

4) способы представления замечаний и (или) предложений;

5) телефон и адрес электронной почты разработчика, а также должностного лица, уполномоченного принимать предложения и (или) замечания;

6) порядок рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений.

Одновременно с уведомлением в сети Интернет размещается проект документа стратегического планирования.

11. При направлении замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места

жительства или адрес электронной почты, телефон (при наличии), в случае принадлежности участника к какой-либо организации - наименование организации (по желанию).

12. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается разработчиком и составляет не менее 15 и не более 30 календарных дней.

13. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании срока общественного обсуждения;
- анонимные замечания и (или) предложения;

- не относящиеся к предмету регулирования проекта документа стратегического планирования, размещенного для общественного обсуждения.

14. В течение 10 календарных дней после окончания срока проведения общественного обсуждения разработчик:

1) анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения;

2) принимает решение об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений с последующей доработкой проекта документа стратегического планирования либо об отклонении данных замечаний и (или) предложений;

3) составляет протокол по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором отражает результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и (или) предложений.

15. Протокол подписывается руководителем разработчика и направляется для рассмотрения и утверждения в орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит утверждение проекта документа стратегического планирования.

16. В течение 5 календарных дней после утверждения протокол размещается в сети Интернет.

Приложение к Порядку
проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования

УТВЕРЖДАЮ

_____ Орган местного самоуправления

_____ Должность

_____ ФИО (Подпись)

_____ (Дата)

ПРОТОКОЛ
общественного обсуждения проекта документа
стратегического планирования

Наименование проекта _____

Наименование проекта	Разработчик	Период проведения общественного обсуждения

№ п/п	Автор предложения (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства или адрес электронной почты, телефон (при наличии), в случае принадлежности участника к какой-либо организации - наименование организации (по желанию))	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено) с обоснованием

Наименование должности руководителя
органа или структурного подразделения
Администрации Островского района, ответственного
за разработку проекта документа стратегического
планирования либо в сферу деятельности
которого входит вопрос, выносимый на
общественное обсуждение

_____ (подпись)

_____ (ФИО)