

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

по предоставлению муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»

Администрация муниципального образования «Островский» район во исполнение требований Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», **утвержденного постановлением администрации Островского района от №** , извещает о проведении конкурса по предоставлению муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее по тексту – Конкурс):

1. Организатор Конкурса: **администрация муниципального образования Островский район.**

2. Дата проведения Конкурса: **20.01.2022 – 11.02.2022.**

3. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсе: **21.01.2022.**

4. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: **04.02.2022.**

5. Прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе осуществляется в администрации муниципального образования Островский район по адресу: **181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Островских молодогвардейцев, д. 1.**

Режим работы администрации муниципального образования Островский район: **ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота и воскресенье.**

6. Срок рассмотрения заявок и определение победителей Конкурса осуществляется по следующему графику:

дата вскрытия конвертов с заявками участников Конкурса конкурсной комиссией по предоставлению муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Островский район» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на

реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее по тексту – Конкурсная комиссия): **07.02.2022;**

дата принятия решения о допуске участников к Конкурсу: **08.02.2022;**

дата публикации решения (протокола) Конкурсной комиссии о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске: **09.02.2022;**

дата принятия решения Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем: **11.02.2022;**

дата публикации решения (протокола) Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем: **11.02.2022;**

дата принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Островский район» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее по тексту – Гранта), победителю Конкурса: **14.02.2022;**

дата заключения соглашения о предоставлении Гранта с победителем Конкурса: **21.02.2022.**

7. Перечень критериев отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, в том числе: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий;

- наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

8. К настоящему извещению приложены:

- шкала оценки (величина значимости) критериев отбора заявок на участие в Конкурсе (приложение № 1).

- перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе (приложение № 2);

- визуализация Концепции благоустройства общественной территории в городе Остров «Блики времени» (приложение № 3);
- форма соглашения о предоставлении гранта (приложение № 4).

Консультации по порядку проведения Конкурса можно получить в администрации муниципального образования Островский район по номеру телефона 8(81152) 31149, а также по адресу электронной почты: [gkh@ostrov.reg60.ru/](mailto:gkh@ostrov.reg60.ru)

**Приложение № 1
к Извещению о проведении
конкурса**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Конкурсной комиссии
протокол № 1 от 24.11.2020.**

Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора заявок на участие в конкурсе на право получения муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»
(далее – Конкурс)

Основные понятия, используемые в шкале оценки (величине значимости) критериев отбора заявок на участие в Конкурсе:

оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения победителей Конкурса по критериям оценки и в порядке, установленном в Порядке предоставления муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – Порядок);

значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Порядке, выраженный в процентах;

коэффициент значимости показателя (КЗ) - вес показателя оценки в совокупности показателей критерия оценки, установленного в Порядке, деленный на 100;

рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником Конкурса по результатам оценки по каждому критерию оценки с учетом значимости критерия оценки.

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе и их содержание	Значимость критериев оценки заявок на участие в Конкурсе
1	<p>Наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p> <p style="text-align: center;"><i>Обеспеченность кадровыми ресурсами для выполнения работ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ</i></p>	50%

	<i>Деловая репутация (наличие положительных отзывов о выполнении аналогичных работ)</i>	
2	Наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, в том числе: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий	50%

Критерий 1 «Наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

1.1. Показатель «Обеспеченность кадровыми ресурсами для выполнения работ»

Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,4

Содержание: Оценивается предложение участника о количестве у участника Конкурса специалистов (штатные, привлеченные), которые будут задействованы при выполнении работ по представленным документам:

- справка о кадровых ресурсах по форме, прилагаемой к извещению о проведении Конкурса, с приложением копий трудовых книжек (для штатных специалистов) или копии договоров гражданско-правового характера (для привлеченных специалистов), копий дипломов, аттестатов, удостоверений, сертификатов:

Таблица 1

Предельное количество специалистов (штатные, привлеченные), которые будут задействованы при выполнении работ

Количество специалистов	Предельное значение, чел.	Коэффициент значимости показателя (Кзi)
Инженерно-технический персонал (ИТР)	10	0,2
Рабочие	50	0,2
Итого		0,4

Порядок оценки

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по следующей формуле:

$$\text{НЦБ} = \text{НЦБ1} + \text{НЦБ2},$$

где:

НЦБ1 - количество баллов по показателю «Количество ИТР»;

НЦБ2 - количество баллов по показателю «Количество рабочих»;

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

K_i - предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое значение характеристик (содержащихся в таблице 1);

В случае отсутствия предложений, участнику Конкурса присваивается 0 баллов по данному показателю. В случае непредставления участником Конкурса в составе заявки справки о кадровых ресурсах по форме, прилагаемой к извещению о проведении Конкурса, с приложением копий трудовых книжек (для штатных специалистов) или копии договоров гражданско-правового характера (для привлеченных специалистов), копий дипломов, аттестатов, удостоверений, сертификатов.

1.2. Показатель «Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ»

Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,4

Содержание: Оценивается предложение участника Конкурса по обеспеченности материальными ресурсами по представленным документам:

1. Справка о материально-технических ресурсах по форме согласно извещению о проведении Конкурса с приложением копий инвентарных карт ОС-6, копий паспортов технических средств и/или копий договоров лизинга, аренды, проката.

Таблица 2

Минимально необходимое количество автотранспорта и специальной техники, оборудования и механизмов

Материальные ресурсы	Минимально необходимое количество, ед./компл. /шт.	Коэффициент значимости показателя (КЗ)	Подтверждающие документы
Количество автотранспорта и специальной техники:			Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров безвозмездного
Экскаватор, емк. ковша 0,5 м ³	1	0,04	
Автомобильный кран, г/п 16 т	1	0,04	
Автосамосвал, г/п 20 т	1	0,04	

Бортовые автомобили, г/п 8 т	1	0,04	пользования, копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи таких машин и оборудования участнику конкурса, а также копии иных документов, подтверждающих факт наличия машин и оборудования у участника закупки на ином законном основании
Бульдозер	1	0,02	
Погрузчик фронтальный емк. ковша 2м ³ , г/п 4 т	1	0,02	
Каток дорожный	1	0,02	
Поливомоечная машина	1	0,02	
Автобетоносмесители	1	0,02	
Количество специального оборудования и механизмов:			
Мойка колес автотранспорта	1	0,02	
Пневмотрамбовка	1	0,02	
Компрессор передвижной	1	0,02	
Трансформатор напряжения	1	0,02	
Сварочный выпрямитель	2	0,01	
Электрогидравлическая сварочная машина	1	0,02	
Асфальтоукладчик	1	0,02	
Сварочный комбинированный агрегат 12 кВт	1	0,01	
Итого		0,40	

Порядок оценки

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по следующей формуле:

$$\text{НЦБ} = \text{НЦБ}_1 + \text{НЦБ}_2$$

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\min}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K^{\min});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\min}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

где:

KЗ - коэффициент значимости показателя;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K^{мин.} - минимально необходимое заказчику значение характеристик (содержащихся в таблице 2);

Оценка в 0 баллов по показателю будет присвоена:

- участнику Конкурса, который не имеет материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ, указанных в показателе;
- участнику Конкурса, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие предоставленные сведения о наличии материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ, указанных в показателе.

1.3. Показатель «Деловая репутация участника Конкурса»

Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,2

Содержание: Оценивается предложение участника о количестве благодарностей, положительных отзывов у участника Конкурса, связанных с исполнением контрактов (договоров), подобных предмету конкурса за последние 5 лет, при этом в отношении одного и того же контракта (договора) к учету принимается не более 1 (одного) отзыва (благодарности). Оценка по показателю производится только исходя из копий документов, которые представлены в составе заявки участника.

Порядок оценки

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\text{max}})$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

K_i - предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками Конкурса.

Максимальное значение по предложению присваивается участнику, представившему в составе заявки сведения о максимальном количестве положительных отзывов.

Оценка в 0 баллов по показателю будет присвоена:

- участнику Конкурса, который не имеет положительные отзывы (в том числе благодарности, грамоты, благодарственные письма);
- участнику Конкурса, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие наличие положительных отзывов (в том числе благодарностей, грамот, благодарственных писем) за указанный в показателе период.

Непредоставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками Конкурса, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.

Сумма баллов по критерию 1 «Наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется по формуле:

$$\text{НЦБ} = \text{КЗ} \times (\text{НЦБ1.1} + \text{НЦБ1.2} + \text{НЦБ1.3}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателей по критерию 1, равный 0,5;

НЦБ1.1 – количество баллов по показателю 1.1 «Обеспеченность кадровыми ресурсами для выполнения работ»;

НЦБ1.2 – количество баллов по показателю 1.2 «Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ»;

НЦБ1.3 – количество баллов по показателю 1.3 «Деловая репутация участника Конкурса»;

Критерий 2 «Наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, в том числе: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий»

2.1 Показатель «Наличие опыта выполнения аналогичных работ»

Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,5

Содержание: Оценивается предложение участника об объемах (оценивается суммарный объем выполненных работ сопоставимого характера, исчисляемый в рублях) исполненных участником контрактов (договоров) за последние 5 лет, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в Конкурсе, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта (договора) по вине участника.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащих сведения о стоимости выполненных работ.

В случае, если договоры (контракты), заключены в электронной форме, опыт подтверждается размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) договора» при условии предоставления в составе заявки «Сводных сведений о наличии опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема», содержащие данные о номере договора, дате заключения, предмете, сумме договора, дате исполнения договора.

Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.

Порядок оценки

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

К_i - предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками Конкурса.

Оценка в 0 баллов по показателю будет присвоена:

- участнику Конкурса, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;
- участнику Конкурса, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема за указанный в показателе период.

Оценка заявок участников Конкурса

Максимальная сумма баллов, которую участник Конкурса может получить, равна 100 баллов.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки:

$$B_i = \text{НЦБ1} + \text{НЦБ2}$$

где:

B_i – итоговый рейтинг i - й заявки;

НЦБ1 – сумма баллов по критерию оценки «Наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

НЦБ2 – сумма баллов по критерию оценки «Наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, в том числе: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий».

Победителем признается участник Конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника Конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае подачи участниками заявок с одинаковыми условиями, победитель среди них определяется по наиболее ранней дате и времени подачи заявки.

Приложение № 2
к Извещению о проведении конкурса

Перечень документов,
представляемых для участия в Конкурсе

1. Для участия в Конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель) в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, направляют Организатору конкурса [заявку](#) по форме, утвержденной Организатором конкурса, с приложением следующих документов:

1.1. копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо;

1.2. документов, фактически подтверждающих соответствие заявителя критериям отбора, в том числе:

а) Документы, подтверждающие опыт заявителя по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема, должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны печати и подписи:

- копия исполненного контракта (договора);

-копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

-копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

б) справка о кадровых ресурсах по форме, прилагаемой к извещению о проведении Конкурса;

в) справка о материально-технических ресурсах по форме, прилагаемой к извещению о проведении Конкурса;

1.3. укрупненного сметного расчета (расчета предполагаемой цены) Проекта.

1.4. Выписку из реестра членов СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта с правом выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров

1.5. Выписку из реестра членов СРО в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования с правом выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров

2. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу

полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Организатора конкурса. При этом на конверте указывается наименование Конкурса. Прилагаемые к заявке копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены заявителем.

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» «Концепции благоустройства сквера на площади Клары Назаровой, участка площади Клары Назаровой в г. Остров Псковской области по проекту «Блики времени г. Острова»
(прикладывается отдельным файлом)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»

город Остров

«__» _____ 2021 год

Администрация Островского района, именуемая в дальнейшем «Грантодателем», в лице главы Островского района Быстрова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования Островский район, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторона», в соответствии с требованиями Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Островский район» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», на основании протокола от __.__.____ № _ конкурсной комиссии муниципального образования «Островский район» по предоставлению муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Островский район» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» о признании _____ победителем конкурса по предоставлению муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Островский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», постановления администрации муниципального образования «Островский район» от __.__.____ № _____ «О предоставлении _____ муниципального гранта в форме субсидии из _____ бюджета муниципального образования Островский район на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашение является предоставление Грантодателем Грантополучателю муниципального гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Островский район» (далее - Грант) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» «Концепции благоустройства общественной территории участка пл. и сквера Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту «Блики времени» (далее – Проект), а именно, достижение следующих показателей результативности:

1.1.1. разработка проектно-сметной документации для реализации Проекта, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости;

1.1.2. выполнение мероприятий по благоустройству в рамках реализации Проекта.

1.2. Выполнение мероприятий Проекта осуществляется в соответствии с Перечнем мероприятий (*Приложение № 1*), графиком выполнения мероприятий (*Приложение № 2*), визуализацией Проекта (*Приложение № 3*), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией в соответствии с п.п. 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Грантополучатель обязуется выполнить собственными силами и средствами весь комплекс мероприятий в соответствии с условиями Соглашения и передать результат Грантодателю.

1.4. Грантодатель обязуется обеспечить контроль за осуществлением Грантополучателем мероприятий Проекта, а также обеспечить финансирование выполненных Грантополучателем мероприятий Проекта в соответствии с условиями Соглашения.

1.5. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель подтверждает, что получил и изучил все материалы, связанные с заключением Соглашения, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполнения мероприятий Проекта, в полном объеме. Грантополучатель признает правильность и достаточность суммы гранта, предусмотренной Соглашением, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Соглашения, а также в отношении всех прочих вопросов, разрешение которых необходимо для надлежащего выполнения мероприятий Проекта. Соответственно, Грантополучатель не претендует ни на какие-либо дополнительные платежи по указанному в Соглашении объему мероприятий Проекта, а также не освобождается ни от каких-либо обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

2. РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере **56 250 000 (пятьдесят шесть миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе:

средства Федерального бюджета в размере 56 250 000 000 (пятьдесят шесть миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

2.2. Перечисление гранта производится Грантодателем по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных мероприятий Проекта в соответствии с представленными документами, подтверждающими выполнение работ, на расчетный счет Грантополучателя в сроки, указанные в графике выполнения мероприятий Проекта (*Приложение № 2*), после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*), акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), предоставления счета на оплату и счета-фактуры, выставленных Грантополучателем.

2.3. Выплата аванса не предусмотрена. .

2.4. В случае изменения своего расчетного счета Грантополучатель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем денежных средств на указанный в Соглашении счет Грантополучателя, несет Грантополучатель.

2.5. Перечисление гранта осуществляется по КБК

2.6. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Грантодателя.

2.7. Оплату работ, не предусмотренных в Соглашении, Грантодатель не производит. Превышения Грантополучателем сметных объемов и стоимости работ Грантополучателю не возмещаются и считаются произведенным за его счет.

2.8. Грантополучатель вправе расходовать средства гранта исключительно на реализацию проекта в соответствии с графиком выполнения мероприятий.

3. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

3.1. Выполнение мероприятий Проекта должно производиться Грантополучателем с соблюдением строительных норм и правил, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, правилами охраны окружающей среды.

3.2. Качество выполняемых мероприятий должно соответствовать строительным нормам и правилам и другим нормативным документам.

3.3. Применяемые материалы и оборудование должны соответствовать материалам и оборудованию согласно разработанной и утвержденной проектно-сметной документацией, согласованной с Грантодателем.

3.4. Качество используемых материалов должно соответствовать требованиям ГОСТа и подтверждаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии.

В случае отсутствия государственного стандарта на используемые материалы допускается использования материалов, соответствующих требованиям утвержденных технических условий (ТУ). При этом значения показателей качества и безопасности, установленные в ТУ, не должны быть ниже (хуже) регламентированных в государственных стандартах общих технических условий.

3.5. Каждый вид скрытых работ сдается пооперационно с оформлением актов на скрытые работы.

3.6. Гарантийный срок на выполненные мероприятия Проекта - 5 (пять) лет с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*).

Гарантии качества распространяются на все виды материалов, работы, услуги, выполненные по Соглашению. Объем гарантии качества выполненных работ составляет 100%.

3.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, допущенные по вине Грантополучателя, то Грантополучатель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Грантодателем сроки, но не более 30 календарных дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Грантополучатель обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Грантодателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

3.8. В случае возникновения у Грантодателя претензий по качеству выполненных работ, стороны составляют об этом соответствующий акт. При несогласии Грантополучателя с претензиями Грантодателя должна быть назначена независимая экспертиза. Грантополучатель обязан оплатить проведение экспертизы и нести расходы по ее проведению в случае установления его вины за ненадлежащее качество выполненных работ.

3.9. Грантополучатель обязан устранить соответствующие недостатки в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки. При этом Грантодатель

вправе потребовать от Грантополучателя по своему выбору безвозмездного устранения указанных в акте недостатков и дефектов в разумный срок или соразмерного уменьшения размера гранта.

3.10. В случае получения письменного отказа Грантополучателя от устранения недостатков и дефектов, указанных выше, или в случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта обнаруженных дефектов от Грантополучателя не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков либо уклонения Грантополучателя от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Грантодатель вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Грантополучателя.

В случае неисполнения Грантополучателем обязанности по устранению недостатков и дефектов в пределах гарантийного срока, а также в случае установления его вины за ненадлежащее качество выполненных работ, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возмещения понесенных расходов и других убытков.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Грантополучатель обязуется выполнить мероприятия Проекта в сроки, установленные Соглашением и графиком выполнения мероприятий Проекта (*Приложение № 2*):

- начало выполнения мероприятий Проекта: с даты заключения Соглашения;
- окончание выполнения мероприятий Проекта: не позднее 15 октября 2022г.

Этапы выполнения мероприятия Проекта предусмотрены графиком выполнения работ (*Приложение № 2*).

4.2. На момент заключения настоящего Соглашения дата окончания выполнения мероприятий Проекта является исходной для имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения мероприятий Проекта.

4.3. Место выполнения мероприятий Проекта: Псковская область, г. Остров, площадь и сквер им. К. Назаровой .

4.4. Грантополучатель вправе досрочно выполнить мероприятия Проекта, предусмотренные Соглашением, при этом Грантополучатель не вправе требовать увеличения размера гранта, а также изменения сроков перечисления, предусмотренных настоящим Соглашением.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. При выполнении мероприятий Проекта по окончании выполнения работ Грантополучатель предоставляет Грантодателю акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*), фотоматериалы по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, акты на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), исполнительную документацию по запросу Грантополучателя.

Сдача работ Грантополучателем и их приемка Грантодателем осуществляется в сроки указанные в графике выполнения мероприятий Проекта (*Приложение № 2*) после предоставления Грантополучателем полного пакета документов.

Строительный контроль со стороны Грантодателя осуществляет ГКУ Псковской области «Управление капитального строительства» либо другая специализированная организация, имеющая соответствующие допуски. Решение о назначении организации, осуществляющей строительный контроль, принимает Администрация Островского района до начала производства работ.

5.2. Приемка фактически выполненных работ производится Грантодателем после выполнения Грантополучателем, предусмотренных Соглашением работ в следующем порядке:

5.2.1. Проверка выполненных скрытых работ производится в процессе выполнения работ. Акт о приемке скрытых работ должен быть подписан Грантодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления выполненных скрытых работ Грантополучателем Грантодателю.

5.2.2. Грантополучатель письменно либо посредством электронной почты сообщает Грантодателю о дате и времени сдачи-приемки выполненных работ;

5.2.3. Грантополучатель за 5 (пять) рабочих дней до приемки выполненных работ предоставляет Грантодателю акты на скрытые работы и другие технические документы, предусмотренные разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, а также дает письменное подтверждение, что исполнительная документация полностью соответствует фактически выполненным работам. Документы предоставляются в печатном виде, а в случае необходимости в электронном виде. Грантополучатель обязуется нести все расходы, связанные с получением сертификатов на материалы, изделия, необходимые для выполнения работ и эксплуатации объекта.

5.2.4. Грантодатель проверяет соответствие фактически выполненных работ акту приемки выполненных работ (форма КС-2), визуализации Проекта (*Приложение № 3*), разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, соответствие используемых Грантополучателем материалов материалам, указанным в проектно-сметной документации, качество выполненных работ.

5.3. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ отступлений, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков выполненных работ сторонами составляется мотивированный отказ (*Приложение №5*), в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Грантополучателем. Грантополучатель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в срок установленный Грантодателем.

Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) по Соглашению подписываются после устранения Грантополучателем всех выявленных при приемке недостатков.

5.4. Приемка результатов работ, выполненных Грантополучателем в полном объеме, осуществляется комиссионно. Состав комиссии для осуществления приемки результатов работ определяется нормативно-правовым актом администрации Островского района.

Окончательно работы считаются принятыми после подписания Грантодателем и Грантополучателем акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*). Грантодатель подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*) только после полного устранения Грантополучателем выявленных недостатков.

5.5. При приемке выполненных работ Грантодатель обязан провести экспертизу для проверки выполненных Грантополучателем работ, предусмотренных Соглашением, в части их соответствия условиям Соглашения. Экспертиза результатов, предусмотренных Соглашением, может проводиться Грантодателем своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Результаты экспертизы, проведенной Грантодателем своими силами без привлечения сторонних экспертов, подтверждаются отметкой в акте сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*) с подписью ответственного лица, отдельный документ о проведенной экспертизе не составляется.

Результаты экспертизы, проведенной с привлечением экспертов, экспертных организаций оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Проведение экспертизы с привлечением экспертов, экспертных организаций проводить с привлечением представителя Грантополучателя.

5.6. В случае установления по результатам экспертизы факта ненадлежащего качества выполненных работ, Грантополучатель обязан компенсировать Грантодателю все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы, по предъявлении Грантодателем письменного

требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Грантодателя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Грантополучатель обязан:

6.1.1. Приступить к выполнению работ с даты заключения Соглашения.

6.1.2. Подготовить комплект проектно-сметной документации в срок до 01.02.2022 (указанный срок включает в себя осуществление проверки сметной документации ГАУ «Госэкспертиза Псковской области»).

6.1.3. Выполнить работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, визуализацией Проекта (*Приложение № 3*), графиком выполнения работ (*Приложение № 2*), разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией профессиональным образом, максимально безопасно, экономически эффективно. В случае несоблюдения сроков, установленных графиком выполнения работ, Грантополучатель несет ответственность, установленную в соответствии с разделом 7 настоящего Соглашения;

6.1.4. Выполнить работы с учетом требований охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности, с соблюдением природоохранного и земельного законодательства, действующих ГОСТ, Технических регламентов, СНиП.

6.1.5. Обеспечить в ходе выполнения работ проведение необходимых мероприятий по пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, санитарному содержанию территории, рациональному использованию территории, охране зеленых насаждений и земли.

Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха и т.д., включая оплату пеней, штрафов, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

6.1.6. Не препятствовать осуществлению главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.1.7. В случае нарушения порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Грантодателя о возврате гранта вернуть его в доход бюджета муниципального образования Островский район.

6.1.6. Перед началом выполнения работ Грантополучатель обязан:

6.1.6.1. В течение 10 дней с момента заключения Соглашения установить на объекте информационные таблички с указанием наименования выполняемых работ, названия исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, представителя Грантодателя, курирующего работы по настоящему Соглашению, сроков начала и окончания работ. При изготовлении информационных табличек Грантополучатель должен использовать материалы, устойчивые к погодным воздействиям. Нанесение информации на таблички может производиться по технологии аппликации пленкой или широкоформатной печати на плёнке. Размер информационной таблички должен быть не менее 500 мм x 700 мм. Содержание и формат табличек должен быть согласован с Грантодателем.

Грантополучатель обязан ежедневно следить за наличием и надлежащим состоянием информационных табличек и предоставлять соответствующие фотоматериалы Грантодателю.

6.1.6.2. При необходимости обеспечить отключение инженерных коммуникаций.

6.1.5.3. При необходимости оформить разрешение (ордер) на производство земляных работ и схему движения пешеходов и транспорта на время производства работ.

6.1.6.4. В течение 1 (одного) календарного дня после подписания Соглашения приказом назначить своего ответственного производителя работ, его заместителя и

ответственного по технике безопасности, а также составить график их работы. Копия приказа передаётся Грантополучателю. Ответственный представитель Грантополучателя или его заместитель должны постоянно находиться на объекте во время выполнения работ. Надзор со стороны Грантодателя не ограничивает общую ответственность Грантополучателя за надлежащее и квалифицированное исполнение своих работ.

6.1.7. При проведении работ Грантополучатель обязан руководствоваться техническим заданием (Приложение № 6.1):

6.1.7.1. Обеспечить Грантодателю возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования на месте производства работ в любое время;

6.1.7.2. Ежедневно вести общий журнал работ в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-05-2007, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7.

6.1.7.3. Провести работы без предоставления складских помещений.

6.1.7.4. Обеспечить и содержать за свой счет охрану объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для выполнения работ.

6.1.8. Самостоятельно доставлять все необходимые материалы, механизмы и инструменты к месту производства работ.

6.1.9. Использовать ограждающие средства, предупреждающие о ремонтных работах в местах их производства, согласно **Правилам благоустройства городского поселения «Остров»**.

6.1.10. Обеспечить сохранность имущества третьих лиц, инженерных коммуникаций, принадлежащих третьим лицам. В случае причинения ущерба имуществу и (или) инженерным коммуникациям третьих лиц Грантополучатель обязан самостоятельно в полном объеме возместить причиненный ущерб.

6.1.11. При получении предписаний, предупреждений контролирующих органов немедленно прекратить работы до устранения указанных нарушений.

6.1.12. Обеспечить весь работающий на объекте персонал необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

6.1.13. При выполнении скрытых работ Грантополучатель обязан уведомить Грантодателя о необходимости их освидетельствования не позднее, чем за 3 (три) дня. Каждый вид скрытых работ сдавать пооперационно с оформлением актов на скрытые работы. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю фотоматериалы скрытых работ. Скрытые работы, выполненные без освидетельствования Грантодателя, принятию и оплате Грантополучателем не подлежат. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается. По требованию Грантодателя Грантополучатель обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

6.1.14. Грантополучатель обязан своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные Грантодателем в процессе производства работ, при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта. При неисполнении требований об устранении недостатков в срок Грантодатель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

6.1.15. Результат выполненных работ должен обеспечивать безопасную эксплуатацию объекта и отсутствие угрозы для жизни и здоровья третьих лиц.

6.1.16. Грантополучатель обязан исполнять полученные в процессе работ указания Грантодателя, если такие указания не противоречат условиям Соглашения и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Грантополучателя.

6.1.17. Грантополучатель обязан исполнять все указания и предписания административных органов. Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненного в связи с этим вреда. В случае если

Грантодатель был привлечен к ответственности за нарушения Грантополучателя, последний обязуется возместить Грантодателю все причиненные этим убытки.

6.1.18. Грантополучатель обязан немедленно известить Грантодателя и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Грантодателя последствий выполнения работы;
- иных обстоятельств, влияющих на результаты выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Грантополучатель, не предупредивший Грантодателя о возникших обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь ответа на предупреждение, или, несмотря на своевременное указание Грантодателя о прекращении работы, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства.

6.1.19. Грантополучатель обязан за свой счет осуществлять систематическую, а по окончании работ, окончательную уборку территории объекта от строительного и бытового мусора. До приемки работ обеспечить вывоз мусора в специально отведенные для этого места складирования. В случае повреждения в процессе работ элементов благоустройства (газоны, деревья, ограждения и т.п.) - восстановить их.

6.1.20. Грантополучатель обязан при завершении работ в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить на проверку Грантодателю необходимое количество экземпляров актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) и другую необходимую исполнительную документацию.

6.1.21. Грантополучатель обязан немедленно, в письменной форме извещать Грантодателя об изменениях, которые могут произойти в статусе Грантополучателя, как то: смена генерального директора, изменение наименования или принятие решения о его реорганизации и т.п. Во всех подобных случаях Грантополучатель должен совместно с Грантодателем определить комплекс мер, которые позволят продолжить выполнение работ и устранять недостатки и дефекты в течение гарантийного срока.

6.1.22. Возвратить излишне уплаченные за выполненные работы денежные средства в случае выявления в ходе проверки уполномоченными контролирующими органами фактов завышения объемов и (или) стоимости работ (услуг) в течение трех лет с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ).

6.1.23. С целью подтверждения качества выполненных работ производить лабораторные испытания взятых образцов проб асфальтового покрытия за счет собственных средств. Места взятия образцов проб определяются Грантодателем.

6.2 До начала производства работ Грантополучатель обязан выполнить установку системы видеонаблюдения с трансляцией видеопотока через сеть «Интернет» в режиме онлайн на сайт www.gorodsreda.ru.

6.3 Заключая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Грантополучатель вправе:

6.2.1. Требовать своевременного перечисления гранта в соответствии с подписанными Грантодателем и Грантополучателем актами сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) (*Приложение № 4*) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

6.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Грантодатель вправе:

6.3.1. Требовать от Грантополучателя качественного выполнения работ, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

6.3.2. Требовать от Грантополучателя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим контрактом;

6.3.3. В любое время осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий настоящего Соглашения. При обнаружении в ходе проверки каких-либо нарушений оформляется акт о выявленных нарушениях, который подписывается сторонами. В случае отказа Грантополучателя от подписания такого акта, акт оформляется Грантодателем в одностороннем порядке.

6.3.4. При возникновении недостатков в работе, возникших по вине Грантополучателя, Грантодатель вправе требовать от него безвозмездного их устранения.

6.3.5. При нарушении Грантополучателем технологии производства работ, ненадлежащего качества используемых материалов и несоответствия используемого оборудования разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации Грантодатель вправе остановить работы на любом этапе до полного устранения замечаний.

6.3.6. Подписать акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) только:

- после осуществления Грантополучателем уборки территории от строительного и бытового мусора;

- после восстановления Грантополучателем элементов благоустройства (газоны, деревья и т. п.), в случае их повреждения в процессе работ.

6.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3.8. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.3.9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, осуществить перечисление гранта за выполненные Грантополучателем работы за вычетом всех своевременно невыплаченных Грантополучателем неустоек (штрафов, пеней), которые предусмотрены разделом 7 настоящего Соглашения.

6.3.10. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Грантодатель обязан:

6.4.1. Осмотреть и принять с участием Грантополучателя выполненные работы в сроки и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.4.2. При обнаружении отступлений от настоящего Соглашения, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Грантополучателю.

6.4.3. Перечислить грант за выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

6.4.4. Провести экспертизу выполненных работ для проверки их соответствия условиям Соглашения.

6.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направить Грантополучателю письменное требование о возврате гранта.

6.4.6. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

6.5. Обязанности грантополучателя (в случае необходимости) в связи с осуществлением казначейского сопровождения настоящего соглашения определены Постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 N 2024 "О правилах казначейского сопровождения" (вместе с "Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством", "Правилами расширенного казначейского сопровождения").

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления гранта.

7.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в Грантодателью сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

7.3. Грантодатель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате гранта.

7.4. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Грантодателя о возврате гранта возратить его в доход бюджета муниципального образования Островский район.

7.5. В случае, если гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Грантодателем в доход бюджета муниципального образования Островский район в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. За несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

7.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. Грантополучатель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Грантодателя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае просрочки исполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением Грантополучатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать размер гранта.

7.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Грантодателем обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы гранта.

7.4.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением. За каждый факт неисполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, размер штрафа составляет 10000 рублей.

7.5. В случае просрочки исполнения Грантополучателем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Грантодатель направляет Грантополучателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать размер гранта.

7.5.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера гранта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Соглашением и фактически исполненных Грантополучателем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.5.2. За каждый факт несвоевременного или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в сумме 10000 рублей.

7.5.3. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Грантополучатель осуществляет возврат Грантодателю излишне уплаченных денежных средств в течение 14 дней с момента получения соответствующей претензии (требования) Грантодателя.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.4. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Соглашения действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Соглашением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч,

сильные снежные заносы, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям Соглашения не относятся.

9.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Соглашения сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по контракту.

9.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.5. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения контракта.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Претензия, должна быть рассмотрена по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Соглашения нарушения со ссылкой на соответствующие положения Соглашения или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

11. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11.1. Срок действия Соглашения: с даты заключения по 31 декабря 2022 года (включительно).

Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению.

12.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Соглашения от исполнения Соглашения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств, в том числе в случаях (но не ограничиваясь указанными):

задержка Грантополучателем начала этапа производства работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Грантодателя;

– систематические нарушения Грантополучателем условий Соглашения, ведущие к снижению качества работ в соответствии с пунктом 6.1.14 настоящего Соглашения;

– применение к Грантополучателю актов и решений государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Грантополучателя права на производство работ;

– неоднократное (два и более раз) невыполнение этапов работ, предусмотренных графиком выполнения работ по объекту (*Приложение №2*);

- несоблюдения Грантополучателем требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку окончания работ более чем на 15 дней;
- отступления Грантополучателя в работе от условий Соглашения или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Грантодателем разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми;
- существенного нарушения Грантополучателем требований к качеству оборудования, материалов, используемых при выполнении работ, а именно обнаружение Грантодателем неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков.

11.3. Расторжение Соглашения в связи с односторонним отказом Сторон от исполнения Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств.

11.4. Момент расторжения настоящего Соглашения определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При расторжении Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения Соглашения, другая Сторона Соглашения вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

11.6. При расторжении Соглашения объект с незавершенными работами передается Грантодателю.

11.7. Соглашение может быть признано судом недействительным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Если при выполнении работ на объекте обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Соглашения, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

12.2. При исполнении Соглашения не допускается перемена Грантополучателя, за исключением случая, если новый Грантополучатель является правопреемником Грантополучателя по такому Соглашению вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Соглашением, направляется в письменной форме почтой (в том числе электронной), факсимильной связью либо иным доступным способом, оговоренным сторонами с последующим представлением оригинала по адресу, указанному в Соглашении.

Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано. При невозможности получения подтверждения либо информации о получении уведомления, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

12.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Приложения, указанные в настоящем Соглашении, являются его неотъемлемой частью:

12.7.1. Приложение № 1 - Перечень мероприятий;

12.7.2. Приложение № 2 - График выполнения мероприятий Проекта;

12.7.3. Приложение № 3 – Визуализация Проекта;

12.7.4. Приложение № 4 - Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ);
12.7.5. Приложение № 5 – Форма «Мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ)».

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ГРАНТОДАТЕЛЬ

Администрация Островского района

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Глава Островского района
_____ **Д.М. Быстров**

Руководитель
_____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» концепции благоустройства общественной территории участка пл. и сквера Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту «Блики времени»

№ п/п	Наименование объекта	Мероприятия проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» Концепции благоустройства общественной лесопарковой территории в городе Остров «Блики времени»
1.	участок площади и сквер им. Кл. Назаровой в г. Остров	Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения ГАУ «Госэкспертиза Псковской области» о достоверности определения сметной стоимости
Подготовка территории		
Планировка территории		
Устройство освещения		
Устройство пешеходных и транспортно-логистических коммуникаций		
Устройство модульных конструкций		
Устройство малых архитектурных форм, игровых элементов и озеленение		

От имени Грантодателя

Глава Островского района

_____ Д.М. Быстров

М.П.

От имени Грантополучателя

Руководитель

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

ГРАФИК

выполнения мероприятий проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» «Концепции благоустройства общественной территории в городе Остров по проекту «Блики времени»

№ п/п	Наименование этапа выполнения мероприятия	Дата начала выполнения мероприятия	Дата завершения выполнения мероприятия
1	Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения ГАУ «Госэкспертиза Псковской области» о достоверности определения сметной стоимости	с момента заключения настоящего Соглашения	не позднее 15.04.2022
	Установка системы видеонаблюдения с трансляцией видеопотока через сеть «Интернет» в режиме онлайн на сайт www.gorodsreda.ru	* с момента начала производства строительно-монтажных работ	не позднее 18.04.2022
2	Подготовка территории	*	не позднее 01.06.2022
3	Комплекс строительно-монтажных работ, перечень которых будет определен ПСД		не позднее 15.10.2022

Дата начала выполнения мероприятий: с момента заключения Соглашения

Дата завершения выполнения мероприятий: «15» октября 2022 года

От имени Грантодателя

Глава Островского района

_____ **Д.М. Быстров**

М.П.

От имени Грантополучателя

Руководитель

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» «Концепции благоустройства общественной территории участка пл. и сквера Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту «Блики времени»
(прикладывается отдельным файлом)

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей Грантодателя в составе:

действующих на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий документ о нижеследующем:

Грантополучатель в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнил следующие мероприятия проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» «концепции благоустройства общественной территории участка пл. и сквера Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту «Блики времени»

:

Мероприятия Грантополучателем выполнены фактически с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Качество выполненных работ соответствует требованиям визуализации Проекта, разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, условиями Соглашения от «___» _____ 20__ г. № _____.

Грантодатель каких-либо отклонений от условий Соглашения или других недостатков в работах, выполненных Грантополучателем, не обнаружил.

Экспертиза выполненных работ на предмет соответствия требованиям и условиям Соглашения проведена.

Сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Соглашения: _____ (прописью) рублей _____ копеек.

Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: _____ (прописью) рублей _____ копеек;

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) _____;

Итоговая сумма, подлежащая перечислению по Соглашению: _____ (прописью) рублей _____ копеек.

Настоящий документ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

«ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ»:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
ОКПО _____
ОКОПФ/ОКФС _____
ОКТМО _____
Адрес электронной почты:

_____/_____/_____
М.П.(при наличии)

«ГРАНТОДАТЕЛЬ»:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
ОКПО _____
ОКОПФ/ОКФС _____
ОКТМО _____
Адрес электронной почты:

_____/_____/_____
М.П.

Представители ЗАКАЗЧИКА:

_____(_____)
подпись ФИО
_____(_____)
подпись ФИО
_____(_____)
подпись ФИО
_____(_____)
подпись ФИО
_____(_____)
подпись ФИО

**Мотивированный отказ
от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ)
от _____ № _____**

Между _____ (указать наименование Грантодателя) (далее - Грантодатель) и _____ (указать наименование Грантополучателя) (далее - Грантополучатель), заключено Соглашение № _____ от _____, предметом которого является предоставление Грантодателем Грантополучателю муниципального гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Островский район (далее – гранта) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» «Концепции благоустройства общественной территории участка пл. и сквера Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту «Блики времени»

(далее – Проект), а именно, достижение следующих показателей результативности:

- разработка проектно-сметной документации для реализации Проекта, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости;
- выполнение мероприятий по благоустройству в рамках реализации Проекта.

В соответствии с условиями Соглашения в срок не позднее «15» октября 2022 г. должны быть выполнены работы, соответствующие предмету Соглашения.

При проведении (внутренней/внешней) экспертизы Грантодателем было проверено качество предоставленных Грантополучателем результатов исполнения этапа _____ Соглашения в части их соответствия условиям Соглашения.

В результате проведенной (внутренней/внешней) экспертизы этапа выполненных работ Грантодателем установлено, что _____ (указать выявленные/ не выявленные несоответствия/соответствия этапа выполненных работ условиям Соглашения).

Грантодатель требует от Грантополучателя устранить вышеуказанные недостатки в течение ___ (____) дней с момента получения настоящего мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ).

Повторную приемку результатов этапа выполненных работ осуществить в срок, не позднее «__» _____ 20__ г.

Если Грантополучатель не устранил недостатки этапа выполненных работ, послужившие основанием для отказа в их приемке, Грантополучатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

На основании вышеизложенного направляем Вам данный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) и требуем в кратчайшие сроки выполнить работы, соответствующие условиям Соглашения.

Должность руководителя
Грантодателя

Подпись, М.П.

ФИО руководителя

Техническое задание (Описание объекта закупки)

На разработку проектно-сметной документации "Благоустройства участка площади и сквера им. Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту «Блики времени»

№ п/п	Наименование основных задаваемых положений, данных, требований и показателей	Показатели для проектирования
1.	Наименование проектируемого объекта	Комплексное благоустройство участка площади и сквера Кл. Назаровой в городе Остров
2.	Назначение объекта	Зона отдыха, прогулочная зона, зона проведения общественно-значимых мероприятий
3.	Место нахождения проектируемого объекта (площадки)	Псковская область, ГП «Остров», г. Остров, площадь им. Кл. Назаровой, сквер им. Кл. Назаровой.
4.	Вид строительства	Новое строительство
5.	Заказчик	Администрация Островского района
6.	Источник финансирования	Субсидия бюджету МО «Островский район»
7.	Проектная организация	Проектная организация определяется по результатам Конкурса
8.	Основание для проектирования и соответствие нормативным правовым актам	<p>- Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Островский район», утвержденная постановлением администрации Островского района</p> <p>1. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</p> <p>2. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;</p> <p>3. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85;</p> <p>4. постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 (в ред. от 15.03.2018) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>5. прочие действующие нормативные правовые акты</p> <p>Особые требования: Разработку проектной документации выполнить в соответствии с конкурсной заявкой для участия МО</p>

		«Островский район» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году, в категории «Исторические поселения»
9.	Идентификация объекта строительства	<p>В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», статья 4 объект строительства идентифицируется:</p> <p>9.1. Назначение – <i>общественное пространство, благоустройство;</i></p> <p>9.2. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность - <i>Десятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет включительно);</i></p> <p>9.3. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения – категория опасности природных процессов (по СНиП 22-01-95) – <i>умеренно опасная;</i></p> <p>9.4. Принадлежность к опасным производственным объектам – <i>не относится;</i></p> <p>9.5. Пожарная и взрывопожарная опасность – <i>не категоризируется</i></p> <p>9.6. Наличие помещений с постоянным пребыванием людей – <i>не имеется;</i></p> <p>9.7. Уровень ответственности – <i>пониженный.</i></p>
10.	Стадийность проектирования	<p>1 этап - с момента подписания Соглашения до 30.03.2022 года</p> <p>- Выполнение проектной документации.</p> <p>Раздел 1 "Пояснительная записка"</p> <p>Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка"</p> <p>Раздел 3 "Архитектурные решения"</p> <p>Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения"</p> <p>Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений" (при необходимости)</p> <p>подраздел "Система электроснабжения";</p> <p>Раздел 6 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов"</p> <p>Раздел 7 "Проектно-сметная документация"</p> <p>2 этап - 2 календарных дней с момента выполнения этапа 1.</p> <p>- Раздел проектной документации проходит письменное согласование с Заказчиком и автором предпроектного исследования.</p> <p>3 этап - до 15.04.2022.</p> <p>- Экспертиза проектной документации ГАУ «Госэкспертиза Псковской области» в части достоверности определения сметной стоимости. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается уполномоченным</p>

		представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
11.	Инженерные изыскания	<p>11.1. Инженерно-геодезические изыскания в соответствии с требованиями СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» - Местная система координат 1966 г., система высот Балтийская, М 1:500, на съемке показать: напряжение линий электропередач, отметки и количество проводов, диаметр, материал и глубину заложения подземных коммуникаций, урезы воды, жилые и нежилые строения и здания.</p> <p>11.2. Инженерно-геологические изыскания В соответствии с требованиями СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства».</p> <p>11.3. После проведения экспертизы один экземпляр результатов инженерных изысканий передать в Комитет по градостроительству, дорожному и ЖКХ Администрации Островского района.</p> <p>11.4. Знаки, позволяющие вынести на местность оси проектируемых объектов, и репера высотных отметок.</p> <p>11.5. Если возникнет необходимость проведения дополнительных изысканий, проектная организация выполняет их в рамках исполнения Соглашения без увеличения стоимости контракта.</p>
12.	Сроки проектирования	<p>Начало работ: с даты подписания Соглашения.</p> <p>Окончание работ: в соответствии с календарным планом муниципального контракта, не позднее даты окончания работ по муниципальному контракту.</p> <p>12.1. Исполнитель, в течение 2 календарных дней с момента подписания Соглашения, предоставляет поэтапный график выполненных работ, отражающий сроки:</p> <p>12.1.1. разработка ПСД на стадии «Рабочая документация»;</p> <p>12.1.2. согласование стадии «Р» с эксплуатирующими организациями и заказчиком;</p> <p>12.1.3. прохождение экспертизы определения достоверности сметной стоимости.</p>
13.	Исходные данные для разработки проектной документации	<p>Заказчик предоставляет исходные данные для проектирования:</p> <p>13.1. Конкурсная заявка для участия МО «Островский район» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году, в категории «Исторические поселения», подготовленную Администрацией Островского района</p> <p>13.2 Выписку из реестра муниципальной собственности на земельные участки в границах проектирования</p> <p>13.3 Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям в случае необходимости в течение 14 дней после предоставления Исполнителем расчета общей</p>

		<p>потребляемой мощности</p> <p>13.4 Подрядчик обязан самостоятельно собрать исходно-разрешительную документацию в объеме, необходимом для проектирования и заключения по проверке достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.</p>
14.	Условия проектирования	<p>14.1. Привязать проект к техническим условиям, представленным организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>14.2. При необходимости произвести корректировку проектного предложения в целях приведения его в соответствие требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также требованиям заказчика.</p> <p>14.3. Выполнить переустройство коммуникаций (при необходимости).</p> <p>14.4. До предоставления на экспертизу согласовать проектную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделы ПЗУ, ПОС, АР с Заказчиком - разделы ИОС по наружным инженерным сетям с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия; - разделы ИОС, содержащие сведения об устройстве коммерческих узлов учета с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия на установку коммерческих узлов учета (получает Заказчик в период проектирования). <p>14.6. План и каталог координат проекта направить заказчику до сдачи проектной документации на экспертизу для оформления градостроительного плана земельного участка.</p> <p>14.7. Материалы, технологическое оборудование и оборудование инженерных систем принять отечественного производства, за исключением продукции, не имеющей отечественных аналогов. В случае необходимости применения импортной продукции, предварительно, до разработки проектной документации, предоставить Заказчику обоснование.</p> <p>14.8. Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении проектной документации в органах экспертизы, представлять пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы, вносить в проектную документацию по результатам рассмотрения у заказчика и замечаниям экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие данному заданию.</p>
15.	Состав работ	<p>Согласно поэтапного графика выполнения работ, являющегося приложением к муниципальному контракту.</p> <p>15.1. Исполнитель по контракту за 5 дней до передачи проектной документации на экспертизу передает Заказчику 1 экземпляр в электронном виде проектной документации с листом о проведенных согласованиях и с пометкой «До прохождения Э».</p>

		<p>15.2. Исполнитель по контракту обеспечивает прохождение экспертизы проектной документации и комплексных инженерных изысканий. Участвует без дополнительной оплаты в рассмотрении проектной документации в органах экспертизы, представляет пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы, вносит в проектную документацию по результатам рассмотрения у заказчика и замечаниям экспертизы, изменения и дополнения, не противоречащие данному заданию.</p> <p>15.3. Исполнитель, после прохождения экспертизы передает заказчику один экземпляр полного комплекта проектной документации заказчику с внесенными изменениями, возникшими при прохождении экспертизы со штампом экспертизы, и далее подготавливает и передает заказчику окончательный вариант проектной документации с учетом всех внесенных изменений (без отметок на листах таких изменений).</p>
16.	Технико-экономические показатели	В соответствии с конкурсной заявкой для участия МО «Островский район» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году, в категории «Исторические поселения», а также требований настоящего задания на проектирование.
17.	Архитектурно-планировочные решения, конструктивные решения, требования к внутренним инженерным системам, коммуникациям	В соответствии с конкурсной заявкой для участия для участия МО «Островский район» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году, в категории «Исторические поселения», требованиями настоящего задания на проектирование,
18.	Требования к техническим решениям	<p>18.1. В случае модификации повторно применяемой проектной документации все технические решения должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. В этом случае указанные изменения в проектной документации не должны приводить к увеличению сметы в сопоставимых ценах.</p> <p>18.2. При разработке проектной документации следует применять технические решения, обеспечивающие наибольшую экономическую целесообразность, надежность, безопасность и энергоэффективность.</p> <p>18.3. Подготовка проектной документации осуществляется с обязательным использованием критериев экономической эффективности проектной документации, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г № 1159 «О критериях экономической эффективности проектной документации».</p>
19.	Требования к подключению инженерных систем объекта к сетям инженерно-	<p>19.1. Выполнить в соответствии с техническими условиями, с применением современных материалов и изделий, в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>19.2. Предусмотреть полное инженерное обеспечение объекта в соответствии с требованиями норм и правил</p>

	технического обеспечения	законодательства Российской Федерации и технических условий инженерных служб.
20.	Требования к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения	<p>Запроектировать внеплощадочные сети инженерно-технического обеспечения Объекта согласно техническим условиям.</p> <p>20.1. На все инженерные сети установить коммерческие приборы учета (тип и марку согласовать дополнительно).</p> <p>20.2. Разработать и ввести в состав пояснительной записки ведомость инженерных сетей, проходящих транзитом через территорию (при необходимости).</p>
21.	Основные требования к проекту	<p>Предусмотреть функциональное зонирование территории, включая следующие типы зон: зона культурно-массового отдыха, игровая зона, торгово-ярмарочная зона, зона спокойного отдыха и зеленая зона. Создание удобной системы дорожно-тропиночной сети и организация логичной планировочной структуры, обеспечивающей доступность различных функциональных зон и максимальное сохранение исторически сложившейся системы зеленых насаждений и рельефа.</p> <p>Разработать генеральный план благоустройства с организацией безбарьерного движения маломобильных групп населения.</p> <p>Проект разработать в соответствии с действующими нормативными требованиями в части доступности сооружений для маломобильных групп населения согласно СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения», ГОСТ Р 52131 – 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов», ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования» и др.</p> <p>Разработать функциональное и архитектурное освещение сооружений, дорожек.</p> <p>Мощность светильников наружного освещения и частоту расположения опор определить светотехническим расчетом с учетом выделенных мощностей и утвержденных планировочных решений по генеральному плану территории.</p> <p>Дизайн светильников и опор освещения согласовать с Заказчиком</p> <p>Трассировку кабелей определить проектом в соответствии с утвержденными планировочными решениями территории.</p> <p>На территории общественного пространства должно быть предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о прилегающих к территории знаковых объектах, музеях, местах досуга и отдыха; - организация комплексной пешеходной и транспортной навигации; <p>Разработать индивидуальный дизайн малых архитектурных форм: урн, ограждений, цветочниц, скамей, озеленения и др.</p> <p>Разработать дизайн информационных стендов и указателей.</p> <p>Проектирование благоустройства вести с применением безопасных покрытий, оборудования, вновь создаваемых элементов микрорельефа, дополнительного озеленения, по возможности сохранением существующей растительности.</p> <p>Выполнить анализ дендрологического состояния существующих деревьев и кустарников (дендроплан с перечетной ведомостью).</p> <p>При проектировании учесть необходимость приведения к единым отметкам крышек колодцев инженерных коммуникаций и газонов.</p> <p>Вертикальные отметки транспортных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок, колодцев ливневой канализации</p>

		<p>должны исключить возможность застаивания поверхностных вод и подтапливание территорий, в соответствии с требованиями СП 32.13330.2012 (Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85, СП 42.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89);</p> <p>Устройство бортовых камней, ступеней, лестниц, пандусов должны отвечать требованиям СП 59.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001), СП 42.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89).</p> <p>Архитектурное решение элементов вертикальной планировки должно быть единым в границах объекта комплексного благоустройства, соответствовать характеру архитектурного окружения зданий и сооружений исторической части города.</p> <p>Вновь устанавливаемые павильоны, информационные или рекламные конструкции должны быть подключены к постоянному электроснабжению.</p> <p>Размещение элементов благоустройства на тротуарах выполнять с учетом возможности проведения механизированной уборки.</p> <p>Обеспечить соответствие проектных решений градостроительным требованиям и природным особенностям территории, учитывая особенности города в целом</p>
23.	<p>Основные требования к составу, содержанию и форме представляемой проектной документации по этапам ее разработки.</p>	<p>24.1. Проектная документация по составу и содержанию должна быть разработана в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года № 728/пр (в редакции, действующей на момент проектирования) «Об утверждении требований к формату электронных документов, предоставляемых для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» и оформлена по ГОСТ 21.1101-2009, дополнительные разделы проекта – в соответствии с заданием на проектирование.</p> <p>24.3. В том числе проектная документация должна соответствовать требованиям нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СП 118.13330.2012* Общественные здания и сооружения. - Приказа Минрегионразвития РФ № 262 от 28.05.2010 «О требованиях энергетической эффективности зданий, строений, сооружений». - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, утвержденный Федеральным законом № 123-ФЗ от 22.07.2008. (в редакции от 03.07.2016г.). - Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон 30.12.2009 № 384-ФЗ) (в редакции от 02.07.2013г.). <p>24.4. Проектная документация должна быть выполнена в объеме достаточном для проведения экспертизы, осуществления строительно-монтажных работ.</p> <p>24.5. Проект оформить подписями руководителя генеральной проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью генеральной проектной организации, а также</p>

		справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование.
25.	Требования к сметной документации	<p>Раздел должен содержать текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации и сметную документацию, в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр</p> <p>25.1. Пояснительная записка к сметной документации, должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о месте расположения объекта строительства; – перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство; – наименование подрядной организации (при наличии); – сметная часть, обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства; – другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, характерные для него; – технико-экономические показатели; – единичные показатели объекта. <p>25.2. Сметную документацию составить на основании действующих норм и цен 2001г. (на 01.01.2000г.) с применением федеральных единичных расценок (ФЕР, ФЕРм, ФЕРп), федеральных сборников сметных цен на материалы, изделия и конструкции и сборника федеральных цен на перевозку строительных грузов для строительства</p> <p>25.3. Сводные сметные расчеты выполнить в двух уровнях цен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в базисных 2001г. (на 01.01.2000г.) (в редакции, действующей на момент выдачи сметной документации); б) в текущих ценах с индексом инфляции на момент выдачи проектно-сметной документации, установленным для Псковской области. <p>25.4. При разработке сметной документации использовать программный комплекс «Гранд-смета», прошедший сертификацию соответствия в порядке, установленном Федеральным законом «О техническом регулировании».</p> <p>25.5. Сметная документация должна содержать сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.</p> <p>25.6. В главу 1. «Подготовительные работы» Сводного сметного расчета включить следующие затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание геодезической разбивочной основы для строительства; – затраты на выполнение исполнительной геодезической съемки в соответствии с нормативными требованиями; <p>25.7. В сводном сметном расчете стоимости строительства</p>

		<p>учесть затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временные здания и сооружения в соответствии с прил.1 ГСН81-05-01-2001г; <p>В сводный сметный расчет включить прочие затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительный контроль (при необходимости); - авторский надзор (при необходимости); - затраты на проведение инженерных изысканий; - затраты на разработку рабочей документации; - затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям электроснабжения; - покрытие платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду согласно разделу «ООС» и информации специализированных организаций за услуги приемки и переработки мусора и отходов на полигонах; - пуско-наладочные работы по всем системам жизнеобеспечения (электроснабжение и проч.); - непредвиденные затраты в соответствии с МДС81-35-2004. <p>25.8. Стоимость материалов, отсутствующих в федеральных сборниках сметных цен на материалы, изделия и стоимость оборудования принять по прайс-листам в текущем уровне цен с пересчетом в базовый уровень цен 2001 года методом «обратного счета» с учетом транспортных и заготовительно-складских расходов. При этом проводится мониторинг цены материалов и оборудования от трех разных поставщиков с указанием наименования поставщика и его местоположения.</p> <p>25.9. Мониторинг необходимо согласовать с заказчиком и приложить к сметам.</p>
26.	Требования о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их состав и форма	Проектное и цветовое решение по объектам и МАФ согласовать с Администрацией Островского района, комитетом по охране объектов культурного наследия Псковской области
27.	Требования к обеспечению доступа инвалидов	В соответствии с СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
28.	Особые условия	<p>29.1. Выполнить переустройство коммуникаций (при необходимости).</p> <p>29.2. До предоставления на экспертизу согласовать проектную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделы ПЗУ, ПОС, АР с Заказчиком; - разделы ИОС по наружным инженерным сетям с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия; - разделы ИОС, содержащие сведения об устройстве коммерческих узлов учета с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия на установку коммерческих узлов учета (получает Заказчик в период проектирования). <p>29.3. Определить границы отвода под размещение некапитальных объектов.</p> <p>29.4. Подготовить план с границами отвода под размещение некапитальных объектов и каталог координат границ отвода.</p> <p>29.5. План и каталог координат направить заказчику до сдачи</p>

		<p>проектной документации на экспертизу для оформления градостроительного плана земельного участка.</p> <p>29.6. Материалы, технологическое оборудование и оборудование инженерных систем принять отечественного производства, за исключением продукции, не имеющей отечественных аналогов.</p> <p>29.7. В случае необходимости применения импортной продукции, предварительно, до разработки проектной документации, предоставить Заказчику обоснование.</p> <p>29.8. Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении проектной документации в органах экспертизы, представлять пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы, вносить в проектную документацию по результатам рассмотрения у заказчика и замечаниям экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие данному заданию.</p>
29.	Требования к сдаче документации	<p>Материалы рабочего проекта сдаются комплектами, состоящими из CD или DVD-диска, с электронным видом проектов и их копиями на твердом носителе (бумаге) в 4 экземплярах. Формат записи диска должен позволять Заказчику считывать и использовать информацию с данного диска без применения дополнительных программ на современном, на момент сдачи работы, компьютерном оборудовании. При использовании Подрядчиком дополнительных программ или форматов данных, Подрядчик должен обеспечить автоматическое преобразование и копирование данных с CD или DVD-диска на компьютер Заказчика.</p> <p>30.3.</p> <p>Общие требования к предоставленным материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе: <ul style="list-style-type: none"> а) сброшюрованные в альбомы с пояснительной запиской с титульным листом, содержащим реквизиты организации Подрядчика, в необходимом информационном объеме; б) графический материалы, сброшюрованные в альбомы с пояснительной запиской с титульным листом, содержащим реквизиты организации Подрядчика, в необходимом информационном объеме; в виде чертежей, карт и схем с прилегающей территорией и в соответствии с техническим заданием; - в электронном виде: (для растровых файлов: tiff, jpeg; для геоданных: AutoCAD 7 (DXF, DWG), MapInfo (WOR), mid, mif; для текстовых: doc, xls (Word, Excel). <p>Содержание электронной и печатной версий должно быть идентично друг другу.</p>
31.	Порядок организации проведения согласования и экспертизы проектной документации.	<p>Основные решения, принимаемые в проекте Подрядчик согласовывает с Заказчиком.</p> <p>Подрядчик проводит согласование проекта с организациями выдавшими технические условия при необходимости.</p> <p>Подрядчик проводит согласование раздела по обеспечению сохранности объекта культурного наследия с Государственным комитетом Псковской области по охране объектов культурного наследия.</p>

		<p>Подрядчик обеспечивает прохождение и получение положительного заключения историко-культурной экспертизы (при необходимости), оплату за данные работы производит Подрядчик.</p> <p>Оплату за прохождение Госэкспертизы производит Подрядчик.</p> <p>Сопровождение и исправление замечаний по заключениям экспертиз Подрядчик производит за свой счет. Последующие (повторные) экспертизы, при необходимости, выполняются за счет Подрядчика.</p>
32.	Порядок приемки выполненных работ	<p>32.1. Текущие вопросы решаются через комитет по градостроительству, дорожному и ЖКХ Администрации Островского района;</p> <p>32.2. Доставка технической документации осуществляется средствами Подрядчика;</p> <p>32.3. При приемке оценивается полнота, достоверность данных, обоснованность проектных решений, соответствие Техническому заданию, контракту;</p> <p>32.4. Приемка результата работ осуществляется Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня представления Подрядчиком полного пакета документов, указанных в Техническом задании.</p>

Техническое задание (Описание объекта закупки)

на выполнение строительно-монтажных работ
"Благоустройства участка площади и сквера им. Кл. Назаровой в городе Остров» по проекту
«Блики времени»

Грантополучатель обязан:

1. предоставлять по запросу Грантодателя всю необходимую информацию, касающуюся исполнения условий настоящего контракта, а также первичные документы, подтверждающие фактическое выполнение предъявляемых к сдаче объёмов работ.

В случае необходимости связанной с изменениями условий производства работ по причинам, не зависящим от Сторон, осуществлять обновление, корректировку исполнительной документации.

2. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок привлечения и использования иностранных работников.

3. Компенсировать третьим лицам убытки, в том числе ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения грантополучателем работ в соответствии с контрактом или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность, в том числе в период гарантии.

4. Обеспечить и содержать за свой счет надлежащую охрану Объекта, материалов, изделий, конструкций, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для производства работ на Объекте, ограждения мест производства работ с момента начала производства работ до подписания окончательного акта о приемке выполненных работ. В случае не обеспечения сохранности Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную настоящим контрактом.

В случае если в указанный срок Объекту или его частям будет причинен ущерб или обнаружены утраты или повреждения, Грантополучатель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки.

5. Организовать производственный контроль за ходом работ в соответствии с СП 48.13330.2019 «Организация строительства СНиП 12-01-2004».

Лаборатории, в том числе у субподрядных организаций, должны соответствовать требованиям, установленным к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий, и иметь Свидетельство об оценке состояния измерений в лаборатории.

6. После отбора проб, как Грантополучатель, так и Грантодателем, а также контролирующими и надзорными органами, произвести их заделку новой смесью аналогичного состава с последующим доведением уплотнения до требований нормативных параметров в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня отбора проб.

7. При возникновении несчастных случаев, связанных с деятельностью Грантополучателя на Объекте, направлять в адрес Грантодателя материалы по расследованию этих несчастных случаев в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня их возникновения. Ответственность за безопасное производство работ возлагается на руководителей подрядной организации.

8. Приостановить производство работ, в случае обнаружения независимых от Грантополучателя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых работ с одновременным официальным письменным уведомлением

Грантодателя в течение 1 (одного) дня после приостановления выполнения работ. При этом Грантополучатель обеспечивает сохранность Объектов в соответствии с условиями настоящего контракта.

9. При необходимости самостоятельно обеспечить получение информации о наличии коммуникаций по электроснабжению, водоснабжению, газоснабжению в местах выполнения работ.

При выполнении работ в границах зон охраны объектов культурного наследия, выполнять работы в соответствии с требованиями законодательства об охране объектов культурного (археологического) наследия, с соблюдением особых режимов использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного (археологического) наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных в ГП «Остров». Обеспечить соблюдение требований по обеспечению сохранности объекта культурного (археологического) наследия, в том числе выявленного с учетом ст.5.1 Федерального закона от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Грантополучатель обязан до начала производства работ самостоятельно получить документы, подтверждающие согласование работ, являющихся предметом настоящего контракта, с Комитетом по охране объектов культурного наследия Псковской области.

После получения подтверждающих документов, о согласовании проведения работ, являющихся предметом настоящего контракта, Комитетом по охране объектов культурного наследия Псковской области Грантополучатель в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет вышеуказанные документы Грантодателю

10. Грантополучатель согласовывает размещение оборудования на сооружениях сторонних организаций (при необходимости).

11. При необходимости самостоятельно обеспечить получение необходимых для выполнения работ по контракту разрешения на снос зеленых насаждений, ордера на производство земляных работ, соглашения об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае не соблюдения данного условия, Грантополучатель не в праве ссылаться на нарушение Заказчиком ч.1 ст.718 ГК о неисполнении Грантодателем обязанности в содействии в выполнении работы.

12. Осуществлять вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО) на санкционированный полигон. Утилизация ТКО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Осуществлять паспортизацию, транспортировку и размещение отходов 4-5 класса опасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Транспортировать с выгрузкой по заданию Грантодателя гранулят старого асфальтобетона, полученный в результате холодного фрезерования асфальтобетонных покрытий, а также лом асфальта, бетонных и железобетонных изделий в случае их повторного применения по решению Грантодателя, в пределах муниципального образования ГП «Остров», в том числе транспортировать иные отходы, изделия, полученные в результате выполнения работ и подлежащие повторному применению, переработке по требованию и заданию Заказчика.

15. Право собственности на образуемые в результате исполнения Соглашения отходы (за исключением асфальтобетонного гранулята и пригодных для повторного использования материалов, а так же демонтированных в процессе производства работ металлических конструкций и изделий, которые подлежат реализации в пункт приема металлолома) переходит к Грантополучателю с момента демонтажа.

16. Согласовать эскиз, размер, оформление информационных щитов и знаков перед размещением с Грантодателем.

Установить информационный щит не позднее 10 дней с момента начала производства работ.

Предоставить фото отчет с указанием даты и привязкой к местности о размещении информационного щита.

17. При производстве работ на площадках обеспечить наличие и функционирование пунктов мойки колес автотранспорта.

18. Не позднее 10 дней до даты начала производства работ обеспечить установку на Объектах камер видеонаблюдения с возможностью трансляции видео в режиме реального времени через сеть Интернет; обеспечить хранение видеозаписи на цифровом носителе, а также предусмотреть дополнительный цифровой носитель для обеспечения бесперебойной видеозаписи. Размещение камер должно обеспечить обзор всей зоны производства работ. В установленный срок направить в адрес Грантодателя ссылку доступа для просмотра видео в режиме реального времени, логин, пароль, а так же иные настройки, необходимые для подключения.

Расходы на приобретение, монтаж, содержание в работоспособном состоянии систем видеонаблюдения в период производства работ, а также расходы на передачу данных с камер видеонаблюдения несёт Грантополучатель.

19. Ежедневно либо в установленные Грантодателем сроки осуществлять фото- и (или) видеосъемку производства работ (в том числе в обязательном порядке до начала выполнения работ и после окончания выполнения работ) с привязкой к местности в презентационном качестве. Грантополучатель обязан ежедневно либо в установленные Грантодателем сроки предоставлять оперативные данные, документы и результаты фото-и (или) видеосъемки Объектов производства работ, в том числе посредством предоставления ежедневной оперативной информации, фото-и (или) видео материалов с Объектов ремонтных работ посредством мессенджеров по требованию Грантодателя.

20. После получения письменного извещения (предписания) Грантодателя, о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах направить в установленный в извещении срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты. При отсутствии представителя Грантополучателя, извещенного надлежащим образом, акт, составленный в одностороннем порядке, является подтверждающим наличие на объекте выявленных дефектов.

По соглашению сторон, указанное правило о юридической силе, составленных в одностороннем порядке актов, фиксирующих выявленные дефекты, имеет силу соглашения сторон о признании сторонами обстоятельств в порядке части 2 статьи 70 АПК РФ.

21. Согласовать с Грантодателем выполнение работ в ночное время, выходные и праздничные дни.

22. Грантополучатель обязан предоставлять Грантодателю запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

23. Стороны обязуются не разглашать, не передавать каким-либо доступным способом третьим лицам информацию, содержащуюся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Вся информация, касающаяся технических характеристик объекта, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.