П с к о в с к а я о б л а с т ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024 № 936

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент Островского района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешительной документации на производство земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Островского района от 11.07.2017 № 493 |  |

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Островского района от 08.10.2010 № 1056 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Островский район», ст. ст. 15, 16, 32 Устава муниципального образования «Островский район», Администрация Островского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Административный регламент Островского района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешительной документации на производство земляных работ» (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации Островского района от 11.07.2017 № 493, изложив:

1.1. п. 4 раздела I Регламента в следующей редакции:

«4. Порядок предоставления и размещения информации о муниципальной услуге «Оформление и выдача разрешительной документации на производство земляных работ»:

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Комитетом по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Островского района (далее Комитет ЖКХ).

Место нахождения Комитета ЖКХ: Псковская область, г. Остров, улица Островских Молодогвардейцев, д. 1.

График работы: понедельник - пятница: с 8:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00); выходные дни: суббота, воскресенье.

Приемные дни: вторник, четверг - с 09:00 до 13:00.

Справочные телефоны:

- Комитет ЖКХ: 8(81152) 3-11-49; 3-43-16;

- Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Островского района: 8(81152) 3-22-33, факс: 3-19-45.

Вся информация по настоящему Регламенту размещается на официальном сайте муниципального образования «Островский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес электронной почты:

- Администрации Островского района: ostrov@reg60.ru;

- Комитета ЖКХ: gkh@ostrov.reg60.ru.

Адрес для направления корреспонденции: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Островских Молодогвардейцев, д. 1.».

1.2. п. 2 раздела II Регламента в следующей редакции:

«2. Муниципальная услуга предоставляется сотрудниками Комитета ЖКХ.

Сотрудники Комитета ЖКХ при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Регламента.».

1.3. п. 5 раздела II Регламента в следующей редакции:

«5. Срок предоставления муниципальной услуги - 14 рабочих дней, следующих за днем регистрации, со дня поступления в Комитет заявления на получение разрешения на производство земляных работ с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

В случае наличия информации о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории и необходимости выезда на земельный участок для подготовки акта осмотра – срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней.».

1.4. п. 6 раздела II Регламента в следующей редакции:

«6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на выдачу разрешения на производство земляных работ по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) копию проекта на проведение земляных работ, включающего в себя план места производства работ с указанием условий и методов производства работ в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории городского и сельских поселений, Градостроительным и Земельным кодексом Российской Федерации, который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ, расположения объектов на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104- 97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами и организациями, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ЖСК, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, а при проведении земляных работ на территории общего пользования с главами поселений, на чьей территории находится земельный участок на котором планируется проведение земляных работ.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Госавтоинспекцией (далее – ГАИ).

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора с физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

2.1.) проект производства работ (для производства земляных работ в случае строительства объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования «Островский район» в рамках программы Догазификации и региональной программы газификации) который содержит:

- текстовую часть: наименованием заказчика; исходными данными по техническим условиям; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема расположения объектов, на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций;

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104- 97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций.

Графическая информация формируется в полноцветном режиме, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с ГАИ;

3) технические условия и договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно- технического обеспечения);

4) график выполнения (производства) работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других объектов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком;

5) разрешение на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений (в случае если земляные работы связаны со строительством (реконструкцией) объекта);

6) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (земельный участок) (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

7) копия приказа о назначении лица, ответственного за проведение работ;

8) доверенность при подаче заявления представителем заявителя.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются Комитетом ЖКХ путем межведомственного электронного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Данные документы не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о предоставлении услуги, при этом заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет ЖКХ вместе с заявлением, по собственной инициативе.».

1.5. п. 7 раздела II Регламента в следующей редакции:

«7. Основаниями для отказа в приеме документов для оформления и выдачи разрешительной документации на производство земляных работ на территории муниципального образования «Островский район» являются:

1) неверное или не полное оформление заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ;

2) в заявлении на выдачу разрешения на производство земляных работ и иных документах, предусмотренных п. 6 раздела II Регламента, в предусмотренном законодательством случаях, нет печатей, подписей сторон или определенных законодательством и настоящим регламентом должностных лиц;

3) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего регламента;

4) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом, правоустанавливающий документ на объект недвижимости);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых нс позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

5) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью:

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим регламентом, иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

7) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:

- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.».

1.6. п. 8 раздела II Регламента в следующей редакции:

«8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в оформлении и выдаче разрешительной документации на производство земляных работ на территории города являются:

1) наличие в предъявленном комплекте документов недостоверной и искаженной информации;

2) несоответствие представленных документов предъявляемым настоящим Регламентом требованиям;

3) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

4) отсутствие документов, указанных в п. 6 Регламента и согласованных с соответствующими службами и организациями, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ЖСК, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, а при проведении земляных работ на землях муниципального образования Островский район, либо на землях собственность на которых не разграничена, главами поселений на чьей территории находится земельный участок, на котором планируется проведение работ;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

6) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

7) отсутствие у заявителя права на производство земляных работ согласно действующему законодательству;

8) отсутствие права на проведение земляных работ на указанной в заявлении территории в соответствии с Правилами землепользования и застройки, а также земельном кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, предусматривающим особый порядок получения разрешения на проведение земляных работ, если таковой порядок не был соблюден;

9) отсутствие полномочий Комитета ЖКХ на выдачу разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Островский район» (новое строительство) согласно действующему законодательству.».

1.7. п. 10 раздела II Регламента по тексту слово «Комитет по градостроительству, дорожному и ЖКХ» заменить на «Комитет ЖКХ».

1.8. п. 12 раздела II Регламента в следующей редакции:

«12. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, на официальном сайте муниципального образования «Островский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение времени предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. п. 2, п. 3, п. 4, п. 5, п. 6 раздела III Регламента по тексту слово «Комитет по градостроительству, дорожному и ЖКХ» заменить на «Комитет ЖКХ».

1.10. п. 4.1 раздела IV Регламента по тексту слово «Комитет по градостроительству, дорожному и ЖКХ» заменить на «Комитет ЖКХ».

1.11. п. 5.2. раздела V Регламента по тексту слово «Комитет по градостроительству, дорожному и ЖКХ» заменить на «Комитет ЖКХ».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Островский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Островского района Д. М. Быстров

Верно: заместитель

управляющего делами О. С. Павлова