П с к о в с к а я о б л а с т ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2025 № 24

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета муниципального района «Островский район»

Муниципальному унитарному предприятию

«Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района

на возмещение расходов, связанных с приобретением

автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии», руководствуясь ст. ст. 15, 16, 32 Устава муниципального образования «Островский район», Администрация Островского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Островский район».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Островского района от 17.02.2022 № 106 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Островский район» муниципальным унитарным предприятиям Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Островского района Ю.А. Колпинскую.

Глава Островского района Д. М. Быстров

Верно: заместитель

управляющего делами О. С. Павлова

Утвержден

постановлением Администрации

 Островского района

от 20.01.2025 № 24

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета муниципального района

«Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Исполнительный орган местного самоуправления Администрация Островского района (далее – Главный распорядитель).

4. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района, являющееся единственным муниципальным предприятием на территории Островского района (далее – Получатель).

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования, в том числе платежей, осуществляемых согласно графику платежей по договорам, в том числе финансовой аренды, заключенным на приобретение автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования, в рамках основного мероприятия «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования» подпрограммы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования» муниципальной программы Островского района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования», утвержденной постановлением Администрации Островского района 20 февраля 2020 г. № 81.

6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Островского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя на соответствующие цели.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района «Островский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_487024/f576e6758c874345ddab33f223e5c09ba9684074/#dst5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Островский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Островским районом;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

10. Условия предоставления субсидии:

- представление документов в соответствии с пунктом 9 и 12 Порядка.

11. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- включение в Соглашение о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

- включение в Соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии;

- цели и размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

- значение результата предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления субсидии;

- иную информацию, относящуюся к вопросам освоения субсидии.

12. Получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, предоставляет Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии с указанием объема требуемых средств по форме приложения 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке:

1) документы, подтверждающие факт приобретения автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования (договора, договора финансовой аренды, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, др.);

2) копию устава организации, прошитую, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

4) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии (либо уполномоченным представителем Получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенное печатью, содержащее сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе. Исправления в документах не допускаются.

- Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

13. Главный распорядитель в лице комитета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки и документов от Получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Получателю субсидии путем подготовки и подписания соответствующего постановления Администрации Островского района (в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки) и заключает с ним Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Островского района (в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания постановления), либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, определяет объем в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных на данные цели в бюджете района.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа (при необходимости).

15. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно (ежеквартально) представляет в комитет заявку, содержащую цели предоставления субсидии, размер субсидии для перечисления, расчет на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования, произведенный на дату подачи заявки, в котором указывается дата и номер платежного поручения, сумма платежного поручения, назначение платежа за приобретенные автотранспортные средства, спецтехнику и прочее оборудование (платежи по договорам финансовой аренды). К расчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающие факты оплаты (платежные поручения, др.).

Получатель субсидии производит расчеты возмещения расходов за расчетный период (месяц, квартал) и предоставляет их и копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающие факт оплаты за приобретенные автотранспортные средства, спецтехнику и прочее оборудование (платежи по договору финансовой аренды) в комитет. Комитет рассматривает документы и при положительном заключении направляет их в Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Островского района для перечисления субсидии.

Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем, как Получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является своевременная оплата Получателем субсидии по заключенному договору Поставщику (Исполнителю), за приобретение автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования, в том числе оплаты платежей, осуществляемых согласно графику платежей по договорам, в том числе по договорам финансовой аренды, заключенным на приобретение автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования.

17. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

19. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, установленным Соглашением, представляет в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

20. Соблюдение условий, порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии, подлежат проверке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитетом и органами муниципального финансового контроля.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность отчетности и предоставленных документов, а также целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Порядка.

22. Контроль за достоверностью отчетов об использовании предоставленной субсидии, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет комитет.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами муниципального финансового контроля, наличия остатков субсидии, неиспользованной Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии комитет в течение 7 (семи) календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

24. Получатель субсидии возвращает денежные средства субсидии в полном объеме на лицевой счет Главного распорядителя в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в бюджет района.

25. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства, предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования

 Заявка

на предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования

в \_\_\_\_\_\_ году

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета муниципального района «Островский район» Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» Островского района на возмещение расходов, связанных с приобретением автотранспортных средств, спецтехники и прочего оборудования в \_\_\_\_\_\_ году,

и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаем согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий, порядка и целей предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_