П с к о в с к а я о б л а с т ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025 № 491

Об определении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Островского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Псковской области от 30 июля 2007 г. № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», в соответствии с Законом Псковской области от 05 декабря 2023 г. № 2429-ОЗ "О внесении изменений в Закон Псковской области «Об организации муниципальной службы в Псковской области» и Закон Псковской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Псковской области и Перечне выборных муниципальных должностей в Псковской области»", на основании постановления Правительства Псковской области от 20 февраля 2025 г. № 58 «О внесении изменения в Типовой перечень должностей муниципальной службы в Псковской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", руководствуясь ст.ст. 15, 16,32 Устава муниципального образования «Островский район», Администрация Островского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Определить должности муниципальной службы в Администрации Островского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

 2. Управлению делами, бухгалтерского учета и отчетности Администрации района (Павлова О.С.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, указанные в приложении к настоящему постановлению, в письменном виде.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Островские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Островский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации Островского района от 20.11.2017 № 838 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Глава Островского района Д.М.Быстров

Приложение №1

к постановлению Администрации

Островского района

 от 11.07.2025 № 491

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Островского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Раздел I**

Должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения срочного трудового договора для обеспечения полномочий главы района

**Категория "руководители"**

1. Высшая должность

Первый заместитель главы Администрации района

Заместитель главы Администрации района

Заместитель главы Администрации района – председатель комитета по строительству и городскому хозяйству

**Раздел II**

Должности муниципальной службы, замещаемые на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора в Администрации Островского района для исполнения и обеспечения полномочий Администрации района

**Категория "руководители"**

1. Главная должность

Управляющий делами в Администрации района

Начальник управления в Администрации района

Председатель комитета в Администрации района

Начальник отдела в Администрации района

2. Ведущая должность

Заместитель управляющего делами в Администрации района

Заместитель председателя комитета в Администрации района

Заместитель начальника управления в Администрации района

**Категория "специалисты"**

1. Ведущая должность

Начальник отдела в составе управления в Администрации района

**Раздел** **III**

**другие должности муниципальной службы, замещение которых связано**

**с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

5) осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

6) хранение и распределение материально-технических ресурсов;

7) осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Перечень должностей муниципальной службы,** **замещение которых связано**

**с коррупционными рисками**

1. Главный специалист комитета по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму Администрации района;

2. Консультант комитета по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму Администрации Островского района, временно осуществляющий организационно-распорядительные функции (исполняет обязанности заместителя председателя комитета по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму);

3. Консультант комитета по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Островского района, временно осуществляющий организационно-распорядительные функции (исполняет обязанности заместителя председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту);

4. Консультант комитета по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

 5. Главный специалист комитета по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

6. Консультант комитета по строительству и городскому хозяйству Администрации района;

7. Консультант отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, временно осуществляющий организационно-распорядительные функции (исполняет обязанности начальника отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций);

 8. Консультант архивного отдела Администрации района;

 9. Главный специалист архивного отдела Администрации района;

 10. Консультант контрольно-ревизионного отдела Администрации района;

 11. Консультант юридического отдела, временно осуществляющий организационно-распорядительные функции (исполняет обязанности начальника юридического отдела);

 12. Консультанты управления делами, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Островского района, ответственные за хранение и распределение материально-технических ресурсов;

 13. Консультант отдела бюджетного учета и отчетности финансового управления Администрации района, ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов и осуществление муниципальных закупок;

 14. Главный специалист управления делами, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Островского района, временно осуществляющий организационно-распорядительные функции (исполняет обязанности заместителя управляющего делами);

 15. Консультант отдела записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Администрации района;

 16. Консультант Администрации Островского района, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.