П с к о в с к а я о б л а с т ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024 № 1015

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Администрации Островского

района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпрограммой «Обеспечение общего порядка и противодействие коррупции» муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности Администрации муниципального образования, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом», утвержденной постановлением Администрации Островского района от 20.02.2023 № 153, в целях организации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Островского района, руководствуясь ст. ст. 15, 16, 32 Устава муниципального образования «Островский район», Администрация Островского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Островского района на 2025 год (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Островского района обеспечить выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации Островского района на 2025 год.

3. Управляющему делами Администрации Островского района (Затравкина О. В.) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Островский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Островского района Д.М.Быстров

Верно: заместитель

управляющего делами О.С.Павлова

**Приложение № 1**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Островского района

от 28.12.2024 № 1015

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДМИНИСТРАЦИИ

ОСТРОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п.п. | Наименование мероприятия | Ответственные  исполнители | | | Срок  выполнения | |  | |
| 1. | **Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ практики использования органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | 2025 год | |  | |
| 1.2. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | 2025 год | |  | |
| 1.3. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | 2025 год | |  | |
| 2. | **Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | Постоянно  2025 год | |  | |
| **3** | **Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 3.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Заместитель управляющего дела | | | до 30 апреля  2025 года | |  | |
| 3.2. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте муниципального образования «Островский район» | Заместитель управляющего делами | | | В соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436144) Президента Российской Федерации от 29.12.2022 N 968 сведения не подлежат публикации в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации | |  | |
| 3.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Заместитель управляющего делами | | | до 01 сентября 2025 года | |  | |
| 3.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Управляющий делами, заместитель управляющего делами | | | По мере поступления  2025 года | |  | |
| 3.5. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | По мере поступления  2025 года | |  | |
| 3.6. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | По мере поступления  2025 года | |  | |
| 3.7. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | В соответствии с планом проведения совещаний Администрации  2025 года | |  | |
| 3.8. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Юридический отдел, управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | постоянно  2025 год | |  | |
| 3.9. | Проведение работы по актуализации муниципальными служащими сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель  управляющего делами | | | постоянно  2025 год | |  | |
| 4. | **Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций | Комитет по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму | | | 2025 год | |  | |
| 4.2. | Обеспечение доступности информации о размещении заказов | Комитет по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму | | | постоянно  2025 год | |  | |
| 4.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Администрации по размещению заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Комитет по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму | | | постоянно  2025 год | |  | |
| 4.4. | Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта (откатов), на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | Комитет по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму | | | постоянно  2025 год | |  | |
| **5.** | **Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления | Структурные подразделения Администрации | | | 2025 год | |  | |
| **6.** | **Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** | | | | | | | |
| 6.1. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | 2025 год | |  | |
| 6.2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | | 2025 год | |  | |
| 6.3. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности;  Комитет по экономическому развитию, инвестициям, сельскому хозяйству и туризму | | | 2025 год | |  | |
| **7.** | **Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования телефона по вопросам противодействия коррупции | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | 2025 год | |  | | |
| 7.2. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации района актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | 2025 год | |  | | |
| 7.3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации района | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | 2025 год | |  | | |
| 7.4. | Обновление раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети | Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности | | 2025 год | |  | | |
| **8.** | Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере  противодействия коррупции | | | | | | | |
| 8.1. | Организация и осуществление сбора оперативной информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности, предоставление ее в правоохранительные органы | Юридический отдел | При выявлении  2025 год | | |  | |