

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОСТРОВСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОВМЕСТНЫХ ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

**утвержден распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Островского района
от 18.04.2022 года № ОД-1**

ОСТРОВ 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание и формы совместных или параллельных мероприятий	4
3. Планирование совместных или параллельных мероприятий	5
4. Подготовка обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных мероприятий	9
5. Подготовка программы проведения совместных или параллельных мероприятий	10
6. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений	13
7. Проведение совместных или параллельных мероприятий	14
8. Оформление результатов совместных или параллельных мероприятий	16
9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия	17
Приложение	18

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)); Положением О Контрольно-счетной палате Островского района, утверждённым решением Собрания депутатов Островского района от 04.03.2022г. №362.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка планирования, подготовки, проведения и оформления результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместные мероприятия), осуществляемых Контрольно-счетной палатой Островского района со Счетной палатой Псковской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее – участники совместных мероприятий).

Проведение совместных или параллельных мероприятий Контрольно-счетной палатой Островского района осуществляется в соответствии с требованием стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Островского района «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведение экспертно-аналитического мероприятия».

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием иных органов;

определение порядка взаимодействия Контрольно-счетной палаты Островского района с иными органами в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с участием иных органов, и порядка их рассмотрения.

1.4. При проведении совместных или параллельных мероприятий участники мероприятий руководствуются:

Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной, исполнительной власти и представительных органов местного самоуправления, регламентирующими бюджетный процесс и деятельность контрольно-счётных органов;

соглашениями о сотрудничестве (при наличии таковых).

2. Содержание и формы совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1 Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Островского района с иными органами на двухсторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой или по запросу по теме, предложенной Стороной – инициатором, и в согласованные сроки, а именно:

по общей программе совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия), составленной Стороной – инициатором проведения

совместного мероприятия (органами государственного финансового контроля) посредством:

формирования рабочей группы из представителей участников совместного мероприятия и подготовкой итогового документа по результатам проведенного мероприятия Стороной – инициатором совместного мероприятия каждой стороной самостоятельно с последующим направлением результатов мероприятий Стороне – инициатору проведения совместного мероприятия;

по запросу о необходимости проведения проверки отдельных вопросов на объекте контроля в рамках совместных мероприятий, инициатором проведения которых являются органы прокуратуры, иные правоохранительные, надзорные и контролирующие органы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с последующим предоставлением результатов проведенного мероприятия Стороне – инициатору совместного мероприятия.

2.2 Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Островского района с иными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палатой Островского района в адрес органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации, и муниципального образования о проведении совместных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты Островского района.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Председатель Контрольно-счетной палаты Островского района подготавливает предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год, направляют их в адрес органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов и муниципальных образований до 1 декабря года, предшествующего планируемому году.

3.1.3. Органы прокуратуры, иные правоохранительные, надзорные и контрольные органы и контрольные органы муниципальных образований рассматривают предложения Контрольно-счетной палаты Островского района и направляют в Контрольно-счетную палату свое решение об участии в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.1.4. При получении от органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов муниципальных образований до 10 декабря года, предшествующего планируемому году, положительного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты Островского района вносит данное предложение для включения в проект плана работы Контрольно-счетной палаты Островского района на очередной год для последующего рассмотрения плана.

При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты Островского района о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты Островского района вносит предложение о включении в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год контрольного или экспертно-аналитического мероприятия

Контрольно-счетной палаты, осуществляемого самостоятельно, без участия приглашаемой стороны.

3.2. Рассмотрение предложений Контрольно-счетной палаты Островского района, органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации и муниципальных образований о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты Островского района при формировании плана работы на очередной год.

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату Островского района до 1 декабря года, предшествующего планируемому, предложений КСО, органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в планируемом году председатель Контрольно-счетной палаты Островского района, подготавливает предложения о возможности включения в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

3.2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты Островского района, получивший поручение о рассмотрении обращения, вносит на рассмотрение одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты Островского района на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с обращением;

учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий,

которые планируются для включения в проект плана работы Контрольно-счетной палаты Островского района на очередной год;

отклонить обращение.

3.2.3. Если председатель Контрольно-счетной палаты Островского района принимает решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с обращением Стороны – инициатора совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, то данное мероприятие включается в проект плана работы Контрольно-счетной палаты Островского района на очередной год, а в адрес Стороны – инициатора совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется ответ о согласии на проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

3.2.4. Если председатель Контрольно-счетной палаты Островского района принимает решение учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении Стороны – инициатора совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, планируемых для включения в план работы на очередной год, в адрес Стороны – инициатора совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется ответ с соответствующим предложением.

3.2.5. Если председатель Контрольно-счетной палаты Островского района принимает решение об отказе в проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, автору обращения направляется мотивированный ответ.

3.2.6. Ответы Контрольно-счетной палаты Островского района – инициатору обращения направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты Островского района, в течение 15 дней со дня рассмотрения предложения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4. Подготовка обращений о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Основаниями внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются поручения Главы Островского района и/или Собрания депутатов Островского района.

4.2. Если в ходе выполнения плана работы в Контрольно-счетную палату Островского района поступило поручение или обращение (далее – поручение), обязательное для включения в план работы, исполнение которого требует проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой Островского района, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контролирующими органами Российской Федерации и муниципальных образований, то в их адрес направляется обращение за подписью председателя Контрольно-счетной палаты Островского района, к которому прилагается проект программы совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. При получении от органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации и муниципальных образований положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты Островского района совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы.

4.4. При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой принимается решение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия привлекаемых сторон.

5. Подготовка и подписание Решения (Соглашения), программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Островского района подписывает с одним или несколькими контрольно-счётными отделами соответствующее Решение (Соглашение) о проведении мероприятия, в котором определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Контрольно-счетной палатой Островского района и Контрольно-счётных органов;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов.

5.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия), в которой указываются следующие данные:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

цель, предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

объект (объекты) контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

проверяемый период деятельности;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

участники совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

вопросы контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Типовая форма программы проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 1.

5.3. Подготовка проекта программы совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счетной палаты Островского района, осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартами Контрольно-счетной палаты Островского района (Стандарты внешнего муниципального финансового контроля), согласовывается с председателем Контрольно-счетной палаты Островского района.

В программе дополнительно указываются:

должностное лицо контрольно-счётного органа, ответственное за проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

дата согласования программ руководителем контрольно-счётного органа.

5.4. Подготовка проекта программы совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счётного органа, органов прокуратуры, иных

правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляется Стороной – инициатором обращения по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты Островского района.

5.5. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе.

5.6. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно, со стороны Контрольно-счетной палаты Островского района – председателем.

6. Оформление распоряжений (приказов) о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений

6.1. Подготовка распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений осуществляется в порядке, установленном Положением Контрольно-счетной палаты Островского района и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты Островского района.

При этом в распоряжениях о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий дополнительно указываются:

органы муниципального (государственного) финансового контроля, органы прокуратуры, иные правоохранительные, надзорные и контролирующие органы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, участвующие в проведении данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

персональный состав участников совместного мероприятия, направляемых на объекты контроля (в случае формирования рабочих групп из представителей сторон).

наименование номер и дата обращения контрольно-счётного органа, органа прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, направивших в Контрольно-счетную палату Островского района запрос о необходимости проведения проверки отдельных вопросов на объектах контроля.

6.2. Распоряжения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, удостоверения на

право проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, а также командировочные удостоверения оформляются каждой стороной самостоятельно.

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Положением о Контрольно-счетной палате Островского района, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и другими внутренними нормативными документами.

7.2. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты Островского района, посредством формирования рабочих групп из представителей сторон, руководство проведением данного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты Островского района, назначенный распоряжением Контрольно-счетной палаты Островского района, а если по инициативе иных органов, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по запросам органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контролирующих органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований руководство мероприятием осуществляется ответственным исполнителем Контрольно-счетной палаты Островского района с последующим направлением документов о результатах

мероприятий Стороне – инициатору данного мероприятия.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иное, что отражается в Решении (Соглашении).

7.4. В случае возникновения между участниками совместного мероприятия разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.), что оговаривается в Решении (Соглашении).

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной сохраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий

8.1. Результаты совместных или параллельных контрольных мероприятий на объектах контроля оформляются актами.

Оформление результатов контрольных мероприятий, инициатором которых выступает Контрольно-счетная палата Островского района, осуществляется Контрольно-счетной палатой Островского района в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Островского района.

8.2. В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, Акт по результатам совместного или параллельного контрольного мероприятия подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление

нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

8.3. При проведении параллельного контрольного мероприятия составляются акты.

8.4. При наличии противоречий Стороны вправе выражается особое мнение. Формы документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Решении.

9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

9.1. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Островского района.

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты Островского района и иных органов в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и отражается в Решении (Соглашении).

Отчет подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Островского района и руководителем органа, участвующим в проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Подписание отчета Сторонами может быть осуществлено электронной цифровой подписью.

9.2. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Отчет о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палаты Островского района подписывается председателем.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговаривается в Решении (Соглашении).

9.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Островского района.

9.4. Контроль исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Островского района осуществляет руководитель совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Согласовано:
Руководитель государственного
(муниципального) органа
финансового контроля

Утверждено:
Председатель КСП Островского района

 (подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 202__года

«___» _____ 202__года

Программа
проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического
мероприятия:

«_____»
 (название совместного или параллельного мероприятия в именительном падеже)

1. Основание для проведения совместного или параллельного мероприятия: _____

_____ (номер пункта плана работы Контрольно-счетной палаты Островского района на _____ год, обращение Контрольно-счётный орган от _____ исх. №____).

2. Цель (цели) совместного или параллельного мероприятия:

2.1. _____

2.2. _____

(указывается каждая цель совместного или параллельного мероприятия)

3. Предмет совместного или параллельного мероприятия: _____

4. Объект (объекты) совместного или параллельного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(полное наименование объектов)

5. Проверяемый период деятельности _____

6. Вопросы совместного или параллельного мероприятия и состав ответственных исполнителей:

№№ п/п	Вопросы мероприятия	Объекты мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители

7. Порядок обмена информацией, оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов.

8. Порядок подготовки и принятия решений по результатам совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Руководитель контрольного
(экспертно-аналитического) мероприятия

(подпись, инициалы и фамилия)