

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОСТРОВСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

утвержден распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Островского района
от 18.04.2022 года № ОД-1

ОСТРОВ 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	4
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	5
4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.....	7

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), положением «О Контрольно-счетной палате Островского района», утвержденным решением Собрании депутатов Островского района от 04.03.2022 №362.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Островского района экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;

определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счетной палатой Островского района в рамках предварительного и последующего контроля областного бюджета, осуществление которой регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами Контрольно-счетной палаты Островского района.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Островского района, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

- бюджетно-финансовая политика района;
- организация бюджетного процесса;
- проекты законов района и иных нормативно-правовых актов области по бюджетно-финансовым и иным вопросам, затрагивающим бюджетные правоотношения, деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета Островского района.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;
- организации, учреждения и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты Островского района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области и нормативно-правовыми актами Островского района.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать

возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится по поручению Собрания депутатов Островского района, обращений Главы Островского района и правоохранительных органов.

Датой начала проведения экспертно-аналитических мероприятий является дата получения материалов.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата письменного заключения Контрольно-счетной палаты Островского района о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. В десятидневный срок с момента получения материалов для проведения экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата Островского района готовит письменное заключение.

Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти по вопросам их ведения.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе подготовки экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений запросов Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации, оформленного в установленном порядке.

На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости проектов информационных писем Контрольно-счетной палаты Островского района.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет ответственный исполнитель, назначенный распоряжением Контрольно-счетной палаты Островского района.

3.5. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты Островского района, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (необходимо сообщить руководству Контрольно-счетной палаты Островского района о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии

сотрудников Контрольно-счетной палаты Островского района, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Сотрудники Контрольно-счетной палаты Островского района обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения мероприятия, до оформления письменного заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.

4.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

4.2. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется письменное заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, которое должно содержать:

исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов мероприятия;

предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные

на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости заключение может содержать приложения.

4.3. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывает Председатель Контрольно-счетной палаты Островского района.